

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

สรุปผลคะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖๒.๒๖ คะแนน

ระดับผลการประเมิน D

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๙๙
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๘
๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๘๑
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๗
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๕๕
๖	การใช้งบประมาณ	๗๒.๗๙
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๑.๒๒
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๖๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๖.๒๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐

คะแนนสูงสุด ๘๑.๙๙

คะแนนต่ำสุด ๓๗.๕๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางไปสู่การปฏิบัติ
คะแนนในภาพรวมไม่ผ่านการประเมิน (๖๒.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ D ) คะแนนรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑. คะแนนในภาพรวมต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ คะแนน (ผ่านเกณฑ์) ๒. คะแนนรายตัวชี้วัดต้องมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑. ชี้แจงการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งระเบียบกฎหมายแผน คู่มือ ต่างๆให้เจ้าหน้าที่และประชาชน เข้าใจ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นไปในลักษณะระบุรายชื่อรับผิดชอบในการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถาม

### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๒.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับ D มีรายละเอียดดังนี้ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตให้ชัดเจนและสะดวก ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รวมไปถึงจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ๒. แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๒) การบริหารเงินงบประมาณ ๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในประเด็นเกี่ยวกับ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงและพัฒนาเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประกอบรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๑.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑๙.๒๓%	๕.๗๗%	๖๕.๓๘%	๙.๖๒%	๕๕.๓๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๑๖%	๗๗.๕๕%	๑๔.๒๙%	๖๘.๙๔

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๗.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๘.๑๖%	๗๗.๕๕%	๑๔.๒๙%	๖๘.๙๔
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๒.๐๐%	๘๔.๐๐%	๑๔.๐๐%	๗๐.๙๔
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๑๔.๕๘%	๗๒.๙๒%	๑๒.๕๐%	๖๖.๑๗

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่				๙๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘	
ทรัพย์สิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	
ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	

15 นอกเหนือการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งใดต่อไปนี้หรือไม่				๙๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	
ทรัพย์สิน	๒.๐๔%	๙๗.๙๖%	๙๗.๙๖	
ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๒.๐๘%	๙๗.๙๒%	๙๗.๙๒	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่				๙๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	
ทรัพย์สิน	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	
ประโยชน์อื่นๆเช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็น พิเศษ เป็นต้น	๒.๐๐%	๙๘.๐๐%	๙๘.๐๐	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๕๙.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๔.๔๙%	๗๓.๔๗%	๒.๐๔%	๕๙.๓๕

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					64.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	0.00%	14.55%	77.00%	8.45%	64.77
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	14.55%	77.00%	8.45%	64.77

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					91.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.55%	18.37%	4.08%	0.00%	91.20

20 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					93.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.63%	18.37%	0.00%	0.00%	93.94

21 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด					62.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	28.57%	0.00%	61.22%	10.21%	51.22
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	51.02%	18.37%	30.61%	0.00%	73.43

22 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					64.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	4.00%	6.00%	82.00%	8.00%	64.90
ทักท้วง	4.08%	4.08%	83.67%	8.16%	65.57
ร้องเรียน	6.12%	2.04%	83.67%	8.16%	64.90

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๖๕.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ	๐.๐๐%	๑๒.๒๔%	๗๙.๕๙%	๘.๑๖%	๖๕.๕๓

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๓.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๐.๐๐%	๑๗.๐๒%	๗๖.๖๐%	๖.๓๘%	๖๓.๓๒

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๖๕.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ	๐.๐๐%	๑๔.๒๙%	๗๕.๕๑%	๑๐.๒๐%	๖๕.๕๑

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๐.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๗๕.๕๑%	๒๐.๔๑%	๔.๐๘%	๐.๐๐%	๙๐.๕๓

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๔.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๘๓.๖๗%	๑๖.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๖๑

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๕๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๒.๐๐%	๑๖.๐๐%	๐.๐๐%	๒.๐๐%	๙๒.๗๒
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๔.๐๐%	๑๖.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๗๒
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๑.๖๓%	๑๔.๒๙%	๔.๐๘%	๐.๐๐%	๙๒.๕๕

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๒.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘%	๒๒.๙๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๒.๔๔

๒๐ ขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๑.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖.๑๒%	๔.๐๘%	๘๙.๘๐%	๐.๐๐%	๖๑.๕๑

๒๑ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๕๘.๐๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๒.๒๔%	๖.๑๒%	๗๗.๕๕%	๔.๐๘%	๕๘.๐๖

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๑๐%	๓๔.๖๙%	๑๐.๒๐%	๐.๐๐%	๘๑.๗๑

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มากน้อยเพียงใด					๖๔.๑๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๔.๒๙%	๗๙.๕๙%	๖.๑๒%	๖๔.๑๖

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๖๐.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐.๒๐%	๔.๐๘%	๘๑.๖๓%	๔.๐๘%	๖๐.๑๒

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๖๖.๑๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๖๔%	๗๕.๐๐%	๑๑.๖%	๖๖.๑๑

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๘.๘๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๗๓%	๒.๒๗%	๙๗.๗๓

๒๗ ปัญหาทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๕.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๓๓%	๗๗.๗๘%	๘.๘๙%	๖๕.๔๐

๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๖.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๑๕.๒๒%	๖๙.๕๗%	๑๕.๒๒%	๖๖.๘๕
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๑๕.๙๑%	๖๘.๑๘%	๑๕.๙๑%	๖๖.๘๔
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๑๗%	๑๓.๐๔%	๖๗.๓๙%	๑๗.๓๙%	๖๖.๘๕

๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๓.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๑๓.๓๓%	๗๕.๕๖%	๘.๘๙%	๖๓.๙๑

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร					๖๖.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๒.๒๒%	๔.๔๔%	๘๖.๖๗%	๖.๖๗%	๖๖.๒๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๒.๒๒%	๔.๔๔%	๘๖.๖๗%	๖.๖๗%	๖๖.๒๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๒.๒๒%	๔.๔๔%	๘๖.๖๗%	๖.๖๗%	๖๖.๒๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๒.๒๒%	๔.๔๔%	๘๖.๖๗%	๖.๖๗%	๖๖.๒๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ข้อบกพร่อง / จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางไปสู่การปฏิบัติ
วิเคราะห์จากผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีดังนี้		
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๑.๔๘)	การให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
1๒ การปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๘.๙๔)	คะแนนการประเมินยังมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานในลักษณะการให้บริการประชาชนที่เท่าเทียมกันทุกราย
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่ (ร้อยละ ๖๗.๕๔)	ต้องพัฒนาด้านการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ หากเกิดการผิดพลาดเกิดจากตนเอง	จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมาตรการความพร้อมรับผิดชอบ
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๕๙.๓๕)	เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๔.๗๗)	ยังมีการใช้งบประมาณที่ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณ	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๖.๖๗)	ต้องพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	จัดทำคู่มือประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบ ทัวกัน



ละ ๖๒.๓๓)		
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๕.๑๓)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้ประชาชนสามารถสอบถาม ทักท้วง ได้น้อยต้องปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลที่ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง	เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทาง web site ของหน่วยงาน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๕.๕๓)	การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาต้องเป็นไปในลักษณะมีความเป็นธรรม	มอบนโยบายโดยผู้บริหารผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๓.๓๒)	การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างชัดเจน	การจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการตรวจสอบตั้งแต่การจัดทำจนถึงผลการประเมิน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ควรพัฒนาการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน	มีการจัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมไปยังทุกส่วนราชการ
๑๖ ขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๑.๕๑)	การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ควรมีความสะดวกมากกว่าเดิม	ลดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๑๗ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๕๘.๐๖)	ให้มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	จัดเอกสารการขอยืมอย่างถูกต้อง มีหลักฐานของผู้ยืมและผู้ให้ยืม
๑๘ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๑.๗๑)	ให้มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	จัดเอกสารการขอยืมอย่างถูกต้อง มีหลักฐานของผู้ยืมและผู้ให้ยืม
๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๔.๑๖)	เจ้าหน้าที่ควรทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ให้มีการชี้แจงแนวทางหรือแนวปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ทุกราย

<p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๐.๑๒)</p>	<p>ควรมีการพัฒนาการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>จัดทำเป็นมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>
<p>๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๖.๑๑)</p>	<p>ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ต้องได้รับการแก้ไข</p>	<p>ผู้ บริหาร ควรมี การ กําหนด มาตรการในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง</p>
<p>๒๗ ปัญหาทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๕.๔๐)</p>	<p>ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ต้องได้รับการแก้ไข</p>	<p>ม อ บ ห ม า ย ให้ เจ้ า ห ้ น ้า ที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆของ หน่วยงานในทุกเรื่อง</p>
<p>๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๖.๘๕)</p>	<p>หัวข้อการเฝ้าระวังการทุจริต และการลงโทษทางวินัยต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>ม อ บ ห ม า ย ให้ เจ้ า ห ้ น ้า ที่ ผู้รับผิดชอบจัดวางมาตรการการเฝ้าระวังการทุจริตและ การลงโทษทางวินัยให้เด็ดขาด</p>
<p>๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๓.๙๑)</p>	<p>นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>ม อ บ ห ม า ย เจ้ า ห ้ น ้า ที่ นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เสนอผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>
<p>๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร (ร้อยละ ๖๖.๒๐)</p>	<p>ให้ความมั่นใจต่อการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	<p>ม อ บ ห ม า ย เจ้ า ห ้ น ้า ที่ จัดการวางระบบและสร้างความมั่นใจในช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน ให้ความมั่นใจการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>

๒. การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT)

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๗๐.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๒.๘๖%	๘๔.๒๙%	๑๒.๘๖%	๗๐.๒๗	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๔๓%	๘๕.๗๑%	๑๒.๘๖%	๗๐.๗๖	

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						๖๖.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๕๗%	๘๔.๒๙%	๗.๑๔%	๖๖.๔๔	

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						๖๘.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๗๑%	๘๒.๘๖%	๑๑.๔๓%	๖๘.๘๓	

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่						๙๙.๐๕
หัวข้อการประเมิน	มี			ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๑.๔๓%			๙๘.๕๗%	๙๘.๕๗	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%			๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑.๔๓%			๙๘.๕๗%	๙๘.๕๗	

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาก น้อยเพียงใด						๖๗.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๘๖%	๙๑.๔๓%	๕.๗๑%	๖๗.๙๑	

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๘๖.๓๖%	๙.๐๙%	๖๘.๔๕
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๒.๔๒%	๗.๕๘%	๖๙.๕๐

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๘๖.๓๖%	๙.๐๙%	๖๘.๔๕
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๒.๔๒%	๗.๕๘%	๖๙.๕๐

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๗.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗.๕๘%	๘๑.๘๒%	๑๐.๖๑%	๖๗.๙๒

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ หรือไม่				๑๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๙.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๙๔%	๖.๐๖%	๖๙.๐๐

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๑๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด					๖๙.๙๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๘๗.๘๘%	๑๐.๖๑%	๖๙.๙๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด					๖๙.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๘%	๘๗.๖๙%	๙.๒๓%	๖๙.๐๐

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๑๐๐
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๖.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๗.๕๘%	๘๔.๘๕%	๗.๕๘%	๖๖.๙๒

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๗.๙๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๘๗.๘๘%	๗.๕๘%	๖๗.๙๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Inregrity and Transparency Assessment:EIT)		
ข้อบกพร่อง / จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางไปสู่การปฏิบัติ
วิเคราะห์จากผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีดังนี้		
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๐.๕๑)	คะแนนการประเมินยังมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำคู่มือกำหนดการดำเนินงานแต่ขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๖.๔๔)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานในลักษณะการให้บริการประชาชนที่เท่าเทียมกันทุกราย
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๘.๘๓)	พัฒนาการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา	๑. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน เพื่อให้สามารถบริการข้อมูลให้แก่ประชาชนอย่างชัดเจนตรงไปตรงมาโดยการฝึกอบรมหรือการสอนงาน ๒. จัดทำแผ่นพับชี้แจงข้อมูลในการขอรับ บริการเพื่อให้ประชาชนได้มีความเข้าใจตรงกัน
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๗.๙๑)	มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	จัดทำมาตรการในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและมาตรการความพร้อมรับผิด
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังนี้ มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๘.๙๘)	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีหลากหลายช่องทางและเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้หลายช่องทางและเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๗.๙๒)	พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ควรเผยแพร่ให้แก่ประชาชนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในหลากหลายด้าน โดยเฉพาะ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ	การตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานยังมีความชัดเจนไม่	มอบหมายบุคคลในการรับผิดชอบตอบ ข้อกังวลเกี่ยวกับการ

กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๙.๐๐)	มาก	ดำเนินงานเพื่อความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๙.๙๘)	ควรมีการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่	จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ และการ สอนงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	ควรมีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ พิจารณาปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการให้บริการ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๖.๙๒)	ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	เปิดช่องทางการให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๖๗.๙๕)	ควรปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น	๑.จัดทำคู่มือประโยชน์ทับซ้อนที่ องค์กรของรัฐ ๒.จัดทำมาตรฐานการ ในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใส

๓. การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๗	E-Service	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐



0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		๑๐๐.๐๐
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)		
วิเคราะห์จากผลการประเมินข้อที่ ไม่ได้คะแนน		
ข้อมูลเปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	ข้อมูลเปิดเผย ต้องสอดคล้องตามรายละเอียดหัวข้อประเมินที่กำหนด	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ ดูแลระบบ</p> <p>๒. ดูแลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ตลอดเวลา</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน ITA และ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน</p> <p>๔. แก้ไขข้อมูลต่างๆตามที่ได้รับ การ แนะนำจากที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.</p>