



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาया

งานกฎหมาย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาया
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้ รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคิน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร นักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๓. การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น	๓- ๑๐
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๑-๑๒
๕. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓-๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคม มิติใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การ ป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุก หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาท ในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

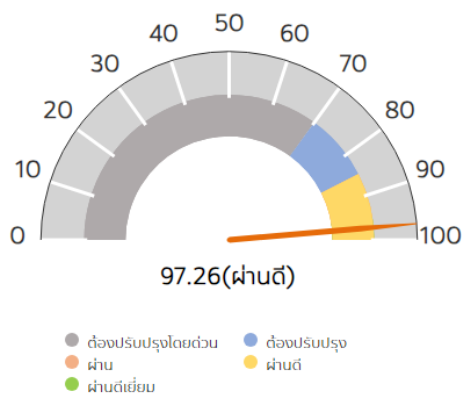
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

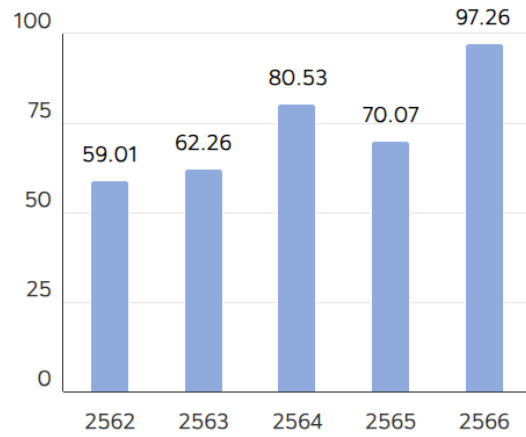
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ศาลายา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ศาลายา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการเนิงาน
ระดับ C

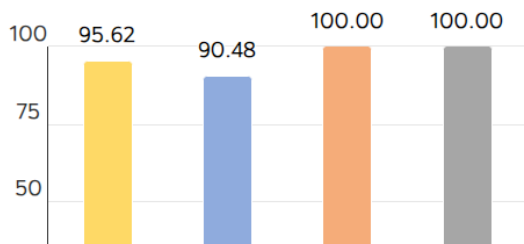
ผลการประเมินในภาพรวม



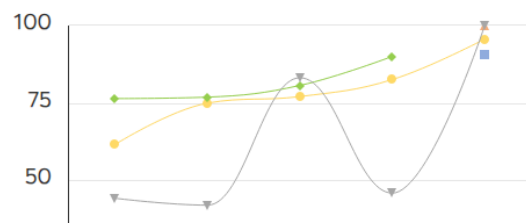
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๕๑	-มีการพัฒนาระบบงานเช่นระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กระบวนการบางงานอาจต้อง ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน -เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการ ดำเนินงาน การกำหนด ข้อกำหนดและเงื่อนไข	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมาย หรือกระบวนการทำงานมีความซับซ้อนมาก

(๒) การให้บริการและระบบ service

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๑.๑๖ EIT Survey ๑๐๐	-มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	-พิจารณาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการ ทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้อง มีการเลือกดำเนินการโครงการ ที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด -มีบุคลากร และทรัพยากรจำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทนี้อาจ ส่งผลต่อความเป็นไปได้ ในการดำเนินการโครงการ หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก โครงการได้

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
O ๑๘ E-Service	EIT Public ๙๑.๑๖	-รวบรวมข้อมูลและความ คิดเห็น ของผู้ใช้งาน เพื่อ กำหนดความ ต้องการของ บริการ e-Service -ออกแบบบริการ เป็นการ แปลงความ ต้องการของ บริการ e-Service ให้ เป็น รูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น -จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชัน เพื่อ ให้ บริการ e-Service ตามที่ได้ ออกแบบไว้ -ทดสอบและประเมินผล	สำนักปลัด	สำรวจความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ การระดม ความคิด -กำหนดช่องทางการเข้าถึง ของ บริการ e-Service ว่า จะเปิดให้ เข้าถึงผ่านช่องทาง ใดบ้าง -จัดทำแผนการ พัฒนาบริการ eService โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากร ที่ จำเป็นในการพัฒนา -ประเมินผลการให้บริการ eService โดยพิจารณาจาก ปัจจัย ต่าง ๆ เช่น ความ สะดวกในการ ใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็น ต้น - ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ให้ กลุ่มเป้าหมาย ทราบ เพื่อให้ ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ บริการ ได้อย่างทั่วถึง	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อ จำกัด ด้าน เทคโนโลยี เป็น ข้อจำกัดที่เกิดจาก ปัจจัยด้าน เทคโนโลยี -ข้อ จำกัด ด้าน นโยบาย และ กฎหมายเป็นข้อจำกัด ที่เกิดจาก ปัจจัยด้าน นโยบายและกฎหมาย เช่น ก ฎ ห ม า ย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล กฎหมายว่า ด้วยการรักษา ความ มั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์ กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ตัวอย่าง ข้อจำกัดด้าน นโยบาย และกฎหมาย -งบประมาณที่จำกัด อาจทำให้ หน่วยงาน ภาครัฐไม่สามารถ พัฒนาระบบ E- Service ที่ ครอบคลุม และซับซ้อนได้ -บุคลากรที่มีทักษะ และ ประสบการณ์ ด้านเทคโนโลยีอาจ ไม่เพียงพอต่อการ พัฒนาและดูแล รักษา ระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อย เพียงใด	EIT Public ๘๗.๕๙ EIT Survey ๑๐๐	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็น ช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานใน ปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทาง ที่ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว -มีเพจ หรือ บัญชี สื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ที่ หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ทันสมัย มี ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ให้มี ความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาด งบประมาณ หรือ บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพียง พอที่จะพัฒนา และดูแลช่องทาง การ เผย แพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ ใน การ รว รว ม วิเคราะห์ เรียบ เรียง และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ ข้อมูล ข่าว สาร ที่ เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือ เข้าใจ ง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ ไม่เอื้อต่อการ เปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรม ที่ ให้ ความสำคัญกับการ รักษา ความ ลับ วัฒนธรรมที่เน้น การ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๑.๑๖ EIT Survey ๑๐๐	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ และสามารถ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด	-จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดทำแผนเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อมูลข่าวสารบาง ประเภท อาจเป็น ความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งไม่ สามารถเผยแพร่ได้ โดย ไม่ได้ได้รับความ ยินยอมจาก เจ้าของ ข้อมูล

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
I ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๗	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	-เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัก -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความ เห็น ต่อ หัวหน้า หน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการดำเนินการ การ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้า หน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของ ราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ของผู้ ยืม
I ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๐๗	-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ เพื่อนำไปใช้ ในกิจการส่วนตัวได้ -เจ้า ห หน้าที่ ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงาน ได้ -เจ้า ห หน้าที่ ของ หน่วยงานไม่ สามารถ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการ ไป ให้ หน่วยงานอื่นยืมต่อได้

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1.7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๗	-การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงานหรือบุคคลอื่น
0.1๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	-มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี -มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็น ตัวเลขที่วัดได้ กำหนด ระยะเวลาในการบรรลุ เป้าหมาย -มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ -มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน -มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	-กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยเป้าหมายควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม -วิเคราะห์ควรครอบคลุมทั้ง ปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอก -จัดทำงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแผนงาน -เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้ บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามแผน -ติดตามและ ประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	-ข้อจำกัดด้านความรู้ ความสามารถของบุคลากร หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถไม่เพียงพอ อาจ ส่งผลให้การจัดทำ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี ไม่มีประสิทธิภาพ -ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมี ระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้แผนการ ดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของ หลักสูตรการฝึกอบรมและ แนว ทาง การ พัฒนา ที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้าน ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้น การฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ทักษะ การคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือ ทักษะการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร -ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุน ระยะเวลา ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงาน ภาครัฐประสบปัญหาขาดแคลน งบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องอาศัย บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และ ทักษะ ให้กับ ข้าราชการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหา ขาดแคลนบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการ ข้าราชการ บางรายอาจขาดแรงจูงใจ หรือความกระตือรือร้นในการพัฒนา ตนเอง ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	-จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่น และให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของ ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรม การประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือ วัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของจริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุม และคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ บุคลากร บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการ ปฏิบัติตน ที่ไม่เหมาะสม -ข้อ จำกัด ด้าน วัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของ หน่วยงาน ภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการ ส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การ เอาตัวรอด หรือวัฒนธรรม การ ทุจริต เป็นต้น

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๐ ๓ ๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	-การประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	- การกำหนดนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ทุก ชั้น ต อ น ของ การ ดำเนินงาน โดยพิจารณา จาก ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมองค์กร ทศนคติ ของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการ ควบคุม ภายใน ที่ มี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบาง รายอาจ ขาดความเข้าใจหรือ เห็น ความสำคัญของ การต่อต้านการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการ ป ฏิ บั ตี ด น ที่ ไม่ เหมาะสม -ข้อ จ ำ กั ด ต ำ น วัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของ หน่วยงาน บางแห่ง อาจไม่เอื้อต่อการ ต่อต้าน การทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการ ประจบสอพลอ การ เอาตัวรอด หรือ วัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อ จ ำ กั ด ต ำ น ก ฎ ห ม า ย และ ระ เปี ย บ ก ฎ ห ม า ย และ ระ เปี ย บ ที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพ็ ย ง พ อ ที่ จะ คร อ บ ค ลุ ม และ ค ุ้ ม คร อ ง ประ เดี น ต ำ น ก า ร ทุ จ ริ ต และ ประ เพฤ ตี มิ ช อ บ

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมินทั้ง ๓ ส่วน คือ IIT EIT OIT อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน จากประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ มีค่าต่ำสุด ๙๔.๐๙ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือสรุปข้อมูล หรือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ	๑. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๓. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน ปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด ๙๔.๕๐ คะแนนซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานควรจัดทำช่องทางให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางกา รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ตอบกลับ คำถามหรือข้อเสนอแนะแก่ประชาชนที่ขอเข้ารับบริการเพิ่ม มาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ . มา ต ร ก า ร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย สอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๒๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเฉพาะใน

๓๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออื่น โฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓๒๐ และ ๓๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๓๒๖ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

๓๓๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่

สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ททุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (OIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๙๗.๒๖ คะแนน มีระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีเจตจำนงในการปรับปรุง พัฒนา องค์กร ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ –๒๕๘๐) ต่อไป จึงได้กำหนดเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายการ	คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมายคะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๙๗.๒๖ ระดับ ผ่านดี	๙๐ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๙๕.๖๒ (๒๘.๖๘)	๑๐๐ (๓๐)
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๙๐.๔๘ (๒๗.๑๔)	๑๐๐ (๓๐)
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๑๐๐ (๔๐)	๑๐๐ (๔๐)

๕. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม - แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพกิจ งาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย - แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ - เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ - ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล - ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 	นิติกร / เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	นิติกรติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

<p>๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา - จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service</p>	<p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งงบประมาณ</p>	<p>นิตินิติติตตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๓. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทาง</p>	<p>- เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ตอบต. เฟซบุ๊กไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น - เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งงบประมาณ</p>	<p>นิตินิติติตตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT</p>	<p>โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)</p>	<p>นิตินิต</p>	<p>๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๗</p>	<p>นิตินิติติตตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ (EIT)</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ,เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น เฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดียสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p>	<p>นิตินิต / ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๗</p>	<p>นิตินิติติตตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>