



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ที่ นฐ ๗๒๗๐๑/๕๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ผ่าน ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

## ข้อเท็จจริง

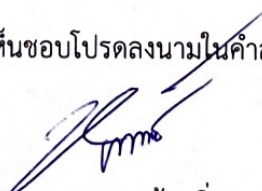
งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
๒. กำหนดช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ช่องทางที่ ๑ โทร ๐๒ ๔๓๑ ๓๔๓๔ (ติดต่อ งานนิติการ) ช่องทางที่ ๒ อีเมลล์ salaya\_๒๕๐๙@outlook.com
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถาม ปรึกษาทางจริยธรรมทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา [www.salaya.go.th](http://www.salaya.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เสนอมาพร้อมนี้

  
(นางสาวพรรษา ท้วมนิม)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น...

ความเห็น.....  
.....

(นางสาวสิตตา เมฆขยาย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....  
.....

(นายศรชัย ลุนละวงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....  
.....

(นายสามารถ ชำยคำ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวทิพวรรณ ชำอาจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ที่ ๑๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล             | ประธาน                        |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | รองประธาน                     |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                      | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นิติกร                                | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวทิพวรรณ ขำอาจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ที่ นฐ ๗๒๗๐๑/๕๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ผ่าน ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ DO'S & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) และเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาอนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ

๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา [www.salaya.go.th](http://www.salaya.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรษา ท่วมนึ่ง)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(นางสาวลลิตดา เมฆขยาย)


หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น...

ความเห็น.....  
.....

  
(นายศรชัย ลุนลวงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็น.....  
.....

  
(นายสามารถ ช่ายคำ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

  
(นางสาวทิพวรรณ ชำอาจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



## แนวทางปฏิบัติตน

ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ

พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาया

(DO'S & DON'TS)

แนวทางปฏิบัติตน

ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา (DO'S & DON'TS)

DO'S ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ	DON'TS ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษา ความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ	๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๑๒. รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามท านองคลองธรรม	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความ

	เสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการ กระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ	๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ใน เรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง
๑๗. เปิดเผยแพร่ทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเองและราชการ
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ
๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม	
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างแท้จริง	
๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อ เวลาและสถานการณ์	
๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือก ปฏิบัติ	
๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดย พัฒนาคณะเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการ ทา งานเป็นทีม	
๒๗. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	



๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม	
๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	
๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	
๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	
๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม	
๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	
๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	



ช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ช่องทางที่ ๑

โทร ๐๒ ๔๓๑ ๓๔๓๔ (ติดต่อ งานนิติการ)

ช่องทางที่ ๒

อีเมลล์ [salaya@outlook.com](mailto:salaya@outlook.com)