

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยอบต.ศาลายา
02/08/2558 16:26
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
85 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170
โทรศัพท์ 024313434, 034297052
โทรสาร 024313434, 034297052
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา๑๘๖การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา๑๘๖ก็ได้

มาตรา๑๘๗ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา๒๐เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(๑) การห้ามถ่ายเททิ้งหรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่นในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา๑๘๗ปฏิบัติตลอดจนกำหนดอัตราค่าบริการขั้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา๑๘๗จะพึงเรียกเก็บได้

(๖) กำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขออนุญาตยื่นคำขอรับบริการเก็บขยะมูลฝอยฯ พร้อมเอกสารเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายาอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกตรวจสถานที่ที่ขอรับ บริการจัดเก็บขยะ และประเมินปริมาณขยะ พร้อมแจ้งราคา ค่าธรรมเนียม การเก็บขยะ	0 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ศาลายาอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่นำถังขยะไป บริการให้ณจุดที่ยื่นคำขอ	0 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ศาลายาอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ออกเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะ	0 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ศาลายาอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) 40 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 40 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 2) 60 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 80 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 3) 80 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 120 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 4) 100 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 160 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 5) 200 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 6) 300 ลิตร
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)

- 7) 400 ลิตร
ค่าธรรมเนียม500 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 8) 500 ลิตร
ค่าธรรมเนียม700 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 9) 1 ลูกบาศก์เมตร
ค่าธรรมเนียม2,000 บาท
หมายเหตุ (ต่อเดือน)
- 10) วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนทุก ๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร
ค่าธรรมเนียม150 บาท
หมายเหตุ (ลูกบาศก์เมตรละ)
- 11) ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร
ค่าธรรมเนียม1,000 บาท
หมายเหตุ (ครั้งละ)
- 12) ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนทุก ๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษ
ลูกบาศก์เมตร
ค่าธรรมเนียม150 บาท
หมายเหตุ (ลูกบาศก์เมตรละ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา 85 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑลจังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 024313434, 034297052 โทรสาร 024313434,
034297052
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.obt-salaya.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา 85 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลายาอำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 024313434, 034297052 โทรสาร 024313434, 034297052
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์ม

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑลจังหวัด นครปฐมสสจ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-