

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 4 ชุด
2. รายการคำนวณ 1 ชุด (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
3. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
5. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติเป็นผู้ขออนุญาต)
6. หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคารหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
7. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน
8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓
9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)
10. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

คำแนะนำการขอใช้น้ำประปา

การขอตติดตั้งประปาใหม่ มี 2 ประเภท

1. ประเภทถาวร

ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร มีสำเนาทะเบียนบ้านถูกต้อง

2. ประเภทชั่วคราว

ผู้ขอตติดตั้งยังไม่มีเลขทะเบียนบ้านที่ถูกต้อง หรือต้องการใช้น้ำเพื่อการก่อสร้าง

หลักฐานประกอบคำขอประปาหมู่บ้าน ดังนี้

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. บัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สัญญาซื้อหรือเช่า

กรณีเป็นนิติบุคคล

1. บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
2. หนังสือรับรองจดทะเบียน
3. บัตรประชาชน สำเนาถูกต้อง
4. หนังสือมอบอำนาจ
5. อื่น ๆ

การขอกรณีใช้ชั่วคราว

1. บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอ
2. หนังสือรับรองจดทะเบียน
3. บัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือใบขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตขุดดินถมดิน

1. แผนผังบริเวณที่ทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการมดิน จำนวน 4 ชุด
2. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
3. ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนร่วมได้เสียเกี่ยวกับที่ดินจะทำการขุดดิน/ถมดิน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
7. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
8. รายการคำนวณ 1 ชุด
9. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
10. สำเนาโฉนดที่ดิน ที่ทำการขุดดิน/ถมดินขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
11. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
12. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3
13. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
14. เอกสารและรายละเอียด อื่นๆ (ถ้ามี)