

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา  
อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 93,075,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,559,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	10,465,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,867,560	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	556,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารได้แก่นายกองคการบริหาร ส่วนตำบลจำนวน1อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2557หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารได้แก่นายกองคการบริหาร ส่วนตำบลจำนวน1อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2557หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารได้แก่นายกองคการบริหารส่วน ตำบล จำนวน1อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ			

<p>บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2557หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล</p>	จำนวน	95,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน1 อัตรา จำนวน12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2557หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้</p>	จำนวน	1,120,200 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน1 อัตรา 3) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา 4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน1อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2557หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้</p>	รวม	8,598,360 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ ตำแหน่งอื่น รวมเป็น 19 อัตรา ตามโครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้ง จ่าย 12 เดือน ดังนี้ 1) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา 2) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา 3) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 1 อัตรา 4) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา</p>	จำนวน	6,276,360 บาท

- 5) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป 1 อัตรา
  - 6) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน 1 อัตรา
  - 7) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1 อัตรา
  - 8) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ 1 อัตรา
  - 9) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ 1 อัตรา
  - 10) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา
  - 11) ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา
  - 12) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา
  - 13) ตำแหน่ง นิติกร 1 อัตรา
  - 14) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน 1 อัตรา
  - 15) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา
  - 16) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา
  - 17) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง นักบริหารงานอปท.ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่าย 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 258,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดโดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</li> <li>5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 232,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 1,567,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดฯ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลึง 3 ปี โดยตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน</p>	
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	
<p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>	
<p>2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	
<p>3) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดฯ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยตั้งจ่าย ไว้ จำนวน12 เดือน</p>	
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	
<p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>	
<p>2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง วันที่ 22 เมษายน 2547</p>	
<p>3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</p>	
<p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน อื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>	
<p>5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	

งบดำเนินงาน	รวม	3,986,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,010,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา ดังนี้			
1. ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา และ			
อื่น ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ			
สอบสวน ฯลฯ			
2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และ			
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด			
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ตามหลักเกณฑ์และ			
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์			
ของงาน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่			
6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ			
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
2) ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ			
สอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 และบุคคลหรือคณะกรรมการ			
อื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงิน			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ			
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตามที่มี			
ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่าสามารถให้จ่ายได้			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน			
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน			
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
2557			
5) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 809.3/ว 27 ลง			
วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ			
หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี			
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่			

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ/หรือในวันหยุดราชการวันเสาร์ – อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งมีแก้ไขเพิ่มเติม

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดฯ และพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2558</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>320,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่เจ้าหน้าที่ อบต. ได้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัดฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>-เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2542</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>75,000 บาท</p>

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,885,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในภารกิจรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ ดังนี้			
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ			
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น วารสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ			
3. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายไม้อัด ป้ายปิดประกาศ ป้ายผังองค์กร ฯลฯ			
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าบริการเช่าพื้นที่ Saver และ Domand Name ของอบต.ศาลายา ฯลฯ			
5. ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ			
6. ค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าที่ดินวัดศาลวัน วัดสุวรรณาราม ฯลฯ และค่าเช่าอื่นๆ ฯลฯ			
7. ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่ากำจัดปลวก ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าตัดสิ่งปลูกุล ค่าจ้างงานศึกษาวิจัย งานดูแลรักษาความสะอาด งานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น พัฒนาเว็บไซต์ งานปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) งานบันทึกข้อมูล งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานงานเทคนิคต่างๆที่เอกชนมีความชำนาญกว่า ฯลฯ			
8. ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เช่น สัญญาณดาวเทียม สัญญาณคลื่นความถี่วิทยุ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			



- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า82ลำดับที่16

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ไปนิตศงาน ตรวจสอบ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ</li> <li>2. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน</li> </ol> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ค่าใช้จ่ายพิธีการ งานรัฐพิธี งานพระราชพิธีหรืองานพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ โครงการเทิดพระเกียรติ ฯ โครงการเฉลิมพระเกียรติ ฯ ฯลฯ หรืองานพิธีการจัดตามนโยบายหรือสั่งการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ ฯลฯ สำหรับจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าหรือจ้างเวที ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการจัดพิธี พานพุ่ม พานดอกไม้ เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าจ้างมหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา เช่น เครื่องไทยธรรม ดอกไม้ ธูปเทียน แพ ค่า</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
--	--------------------------------

- ปัจจัย ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานพิธี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ของอปท. พ.ศ. 2559

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการหรือไป อบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานปลัด ฯ และบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการที่องค์การบริหารส่วน ตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศาลาयाที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปราชการเช่นการ ประชุม การฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือการไปติดต่อ ราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ของ  
รางวัล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10

พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่า  
พวงมาลา และพานพุ่มประดับดอกไม้

โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ศาลายา กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างตามที่กฎหมาย  
กำหนด โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดหาวัสดุ  
อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้าย  
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ระเบียบ กฎหมาย หรือคณะกรรมการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6

กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกการฝากเงิน

การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.

2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 300,000 บาท

อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเพิ่มองค์

ความรู้ อบรมสัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้แก่ผู้บริหาร, ผู้ช่วย

ผู้บริหาร, ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการสภาฯ

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ได้รับมอบหมายให้

ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาเช่น

ผู้นำชุมชน บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีส่วนร่วมปฏิบัติงานกับองค์การบริหาร

ส่วนตำบลศาลายาฯลฯโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ

อบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในการ

- อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าตอบแทน  
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมา  
 พาหนะเดินทาง ค่าของสมนาคุณดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 4

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานหรือค่าจ้างแรงงานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ เช่น ค่าจ้างซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลางยานพาหนะ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่การซ่อมโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ รถยนต์ ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว259 ลง วันที่ 4 มิถุนายน2561 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	515,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในสำนักงานของสำนักงานปลัดฯ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิปหนีบกระดาษ กาว ตรายาง ธงชาติ ธงประจำราชวงศ์ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกั้นห้อง กระดานดำ กุญแจ แฟ้มเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร แผ่นป้ายชื่อ หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ ฯลฯรวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่</p>			

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสำนักงานหรืออยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ เช่น ถังขยะ ไม้กวาด แปรงสบู ผงซักฟอก ถังใส่น้ำ ถาด น้ำยาล้างจาน น้ำดื่ม กะละมัง น้ำยาล้างห้องน้ำ กระดาษชำระ เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระชกเงา ฯลฯรวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หินปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบเสียม ขวาน เลื่อยไม้ ตะปู เหล็ก ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์หม้อน้ำรถยนต์เบาะรถยนต์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการกิจในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด ฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องฯลฯรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว



1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์ เอกสาร เมนบอร์ด หน่วยประมวลผล เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 576,000 บาท

#### ค่าไฟฟ้า

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำหรับสำนักงาน ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
 รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์  
 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า  
 สาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำหรับสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ          สถานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง          ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี          เป็นต้น</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-          รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก          ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1          กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ          พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย          สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ใน          การติดต่อราชการสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนา          เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ          โทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์ของ          องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่า          บำรุงรักษาสาย ค่าภาษี เป็นต้น</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท          รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน</p>		

ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ ในงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>67,600</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>67,600</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้1)โครงสร้างเหล็กชุบเงา2) ท้าวแขนเหล็กหุ้มด้วยหนัง3)ใช้ความสามารถปรับความสูง-ต่ำได้- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	4,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้ 1) โครงสร้างเป็นตู้เหล็กหรือวัสดุคงทน 2) มีชั้นเก็บเอกสาร 4 ชั้น จำนวน 40 ช่อง - จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.</p>			

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

โทรศัพท์สำนักงาน

จำนวน

1,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรศัพท์ จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) มีขนาดกว้าง 22 ซม.ยาว 7.5 ซม. สูง 22.5 ซม.
- 2) สามารถแสดงหมายเลขเรียกเข้า 61 สาย
- 3) โทรออกได้ 16 หน่วยความจำ
- 4) ปรับเสียงเรียกเข้าได้ 20 เสียง
- 5) สามารถโทรออกและสนทนาโดยไม่ต้องยกหู

- จัดหาโดยวิธีสี่บราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง</p> <p>คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 44,000 บาท</p>
<p>เครื่องสำรองไฟ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 10 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1.สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
  - 2.มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
  - 3.สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
  - 4.สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่87 ลำดับที่6

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายอื่น			
ค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542			
2) หนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนอำเภอพุทธมณฑลตามโครงการจัดงานพืชน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอพุทธมณฑลสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีตามโครงการจัดงานพืชน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			



<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 12</p>			
<p>อุดหนุนอำเภอพุทธมณฑลตามโครงการจัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอพุทธมณฑลสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีตามโครงการจัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>อุดหนุนอำเภอพุทธมณฑลตามโครงการจัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอพุทธมณฑลสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีตามโครงการจัดงานพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	5,000	บาท
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>115,900</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
<p>1.โครงการประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตำบลศาลายาแผนพัฒนาดำบลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของประชาชน สำหรับเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร</p>	จำนวน	50,000	บาท

<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2561 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>3.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรของ อบต.ศาลายา และประชาชนทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรของอบต.ศาลายาและประชาชนทั่วไปสำหรับเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.โต๊ะทำงาน	จำนวน	3,900 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) โต๊ะเหล็ก ขนาด กว้าง 92.40 ซม. ลึก 61.90 ซม. สูง 75 ซม.
- 2) ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S
- 3) เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
- 4) เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY
- 5) ระบบกัญญแจล็อก 3 ชั้น
  - จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## 2.เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) โครงสร้างเหล็กชุบเงา
- 2) ที่เท้าแขนเหล็กชุบหุ้มด้วยหนัง
- 3) โซ้คสามารถปรับความสูง-ต่ำได้
  - จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

##### 1. เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## 2.เครื่องสำรองไฟ

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>6,457,800</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>4,530,900</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,530,900</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,016,980	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาตาม โครงสร้างแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี จำนวน 9 อัตรา โดยตั้ง จ่าย 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)</li> <li>2) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)</li> <li>3) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้)</li> <li>4) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)</li> <li>5) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>6) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>7) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</li> <li>8) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>9) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	121,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเป็นเงินค่าตอบแทนราย เดือนตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง จำนวน 1 อัตราโดยตั้ง จ่าย 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ol>			

- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารคลัง)และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองคลัง ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,265,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดกองคลังฯ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยตั้ง

จ่าย 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง เช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

1,481,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

679,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา ดังนี้

1. ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายาและอื่นๆ

เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.

2560 เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ



2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาขลา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 2) ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 และบุคคลหรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงิน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่าสามารถให้จ่ายได้
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 5) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดกองคลังฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ/หรือในวันหยุดราชการวันเสาร์ – อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

## 2559 รวมที่มีแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	240,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลังฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลังฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2542</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>557,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	267,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในภารกิจรับผิดชอบของ กองคลัง ดังนี้			
1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ฯลฯ			
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ			
3. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ เช่นป้ายไวเนล ป้ายไม้อัด ป้ายปิด ประกาศ ฯลฯ			
4. ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ			
5. ค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และค่าเช่าอื่นๆ ฯลฯ			
6. ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างงานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อและ ประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น งานบันทึก ข้อมูล งานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญกว่า ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณ			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท0808.2/ว0746ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการหรือไป อบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด			

กองคลังฯ ที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการเช่นการประชุม การ  
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือการไปติดต่อกับราชการ ฯลฯ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน  
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1797ลงวันที่  
2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

<p>โครงการอบรมให้ความรู้การชำระภาษีตามกฎหมายกำหนด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้การ ชำระภาษีเช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารเลี้ยงผู้เข้าอบรม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีการแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 80 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	140,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน หรือค่าจ้าง แรงงานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดหรือใช้งาน ไม่ได้ เช่น ค่าจ้างซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างซ่อมบำรุงปกติหรือซ่อมกลาง ยานพาหนะ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่การซ่อมโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง คอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศโต๊ะ ตู้รถยนต์ ส่วนกลางรถจักรยานยนต์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณ</p>	จำนวน	50,000 บาท

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	245,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังฯ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกา ดินสอ ยางลบ กาว คลิปหนีบกระดาษ ตรายาง แผงกั้นห้อง กุญแจ แฟ้มเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องโทรสาร แผ่นป้ายชื่อ หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังฯ เช่น แบริดเตอร์ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการกิจการในความรับผิดชอบของกองคลังฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในภารกิจในความรับผิดชอบของกองคลังฯ เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	145,900	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	145,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
<b>เก้าอี้รับรอง</b>	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรอง จำนวน 2 ตัว			
มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
1) เป็นเก้าอี้แถว 2 ที่นั่ง (แบบมีเบาะ)			
2) มี 3 ที่นั่ง			
3) มีพนักพิง			
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด			
ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง			
วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์			
และรถยนต์ของอปท.			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว			
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว			
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก			
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว			
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่			
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม			
งบประมาณ			
<b>เก้าอี้สำนักงาน</b>	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว			
มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
1) โครงสร้างเหล็กชุบเงา			
2) ที่เท้าแขนเหล็กชุบหุ้มด้วยหนัง			
3) โช้คสามารถปรับความสูง-ต่ำได้			
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด			
ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			



- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

400 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู
  - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
  - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า(Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
  - 6) ความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
    - 1.สวิทช์ 1 ตัว
    - 2.ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
    - 3.สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บานเปิด

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) เป็นตู้เหล็ก 2 บานเปิดมือจับปิด

- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ของอปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ตู้เก็บเอกสาร แบบ 4 ลื่นชัก

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 หลัง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) เป็นตู้เหล็ก มี 4 ลื่นชัก

- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์

จำนวน

48,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
- 2) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5ซีซีหรือขนาดเกินกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5ซีซีถือเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้
- 3) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- 4) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ  
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่88 ลำดับที่7

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

##### เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 44,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมี  
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยี  
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล  
สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory  
รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี  
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล  
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก  
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ม  
น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่ม  
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ม  
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/  
1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง  
วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์  
และรถยนต์ของอปท.
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

เครื่องพิมพ์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ  
เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า  
ต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ  
นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- 7) ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA

จำนวน 5 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า800VA(480Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาที

- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน

มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์

และรถยนต์ของอปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาส่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ปรับปรุงข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้เช่นการจัดทำ ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลง วันที่ 9 มกราคม 2555,</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 483 ลง วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า82ลำดับที่ 15</p>			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,938,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ให้กับผู้ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา</p> <p>1. ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลที่ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา และอื่นๆ</p>			

- เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ
2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาขลา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่าสามารถให้จ่ายได้
    - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
    - 3) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ/หรือในวันหยุดราชการวันเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งมีแก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม</p> <p>75,000 บาท</p>



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนทั่วไปและสถานศึกษา ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการโครงการฝึกอบรมดับเพลิงให้กับประชาชนทั่วไปและสถานศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆเช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ สำหรับเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ไฟสัญญาณ กรวยจราจร ค่าเช่า เต็นท์ ค่าจ้างจัดทำป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ฯลฯ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการหน้าที่บริการประชาชนในจุดตรวจ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0804.5/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
  - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 5

**ค่าวัสดุ**

รวม 65,000 บาท

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องแต่งกาย

เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวก ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เช่น ค่าชุดออปพร. เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลง  
วันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ อปพร.เช่น บันไดอลูมิเนียม เทปวัด ระยะ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542  
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	1,773,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,773,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เลื่อยยนต์	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาด 12 นิ้วจำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ดังนี้

1) เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว

- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1 แรงม้า
  - 3) ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว PMMC3
  - 4) แผ่นบังคับโซ่ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 19

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดประจำที่	จำนวน	28,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ประจำที่ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบ VHF / FM</li> <li>2) ขนาดกำลังส่ง 10 วัตต์</li> <li>3) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลายไมโครโฟน</li> <li>4) อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ</li> </ol> <p>จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน</li> </ol>			

## ท้องถิ่น

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ จำนวน 5 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- 1) ระบบ VHF / FM
- 2) ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์
- 3) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยางเหล็กพับ
  - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
      - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่15

## ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหามจำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- 1) เครื่องยนต์เบนซิล 2 สูบ 2 จังหวะกำลังสูงสุด ไม่ต่ำกว่า 70 แรงม้า
  - 2) หน้าปัดเครื่องยนต์มีแผงไฟเตือนให้ปฏิบัติ
  - 3) ขนาดลูกสูบ 78 มม.x78 มม.X 2 สูบ
  - 4) ขนาดลูกสูบ 746 ลูกบาศก์เซนติเมตร
  - 5) ถังบรรจุน้ำมัน 18 ลิตร
  - 6) แบบเตอรี ขนาด 12 โวลท์
  - 7) ทางดูดน้ำ ขนาด 3.5 นิ้ว
  - 8) ทางส่งน้ำ ขนาด 2.5 นิ้ว แบบ 2 ทางออก
- จัดทำโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 18

ชุดดับเพลิงแบบผจญเพลิงในอาคาร

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงแบบผจญเพลิงในอาคารจำนวน 4 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

ชุดดับเพลิงอาคาร 1 ชุด ประกอบด้วย

1. เสื้อ (Coat)มีจำนวน 3 ชั้นได้แก่

-ชั้นนอก (Outer shell)ทำด้วยผ้า Nomex IIIA (Brigada 750)

มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 7.5 ออนซ์ต่อตารางหลา ปกเสื้อ(Collar)สามารถ

ตั้งขึ้นปิดบริเวณรอบคอและยึดติดกันได้ เพื่อป้องกันความร้อนบริเวณ

ลำคอหรือท้ายทอยมีสายรัดดึง(DRD)บริเวณด้านหลังสำหรับช่วยเหลือซ่อน

ไว้ภายในชุด มีกระเป๋าใส่วิทยุสื่อสารบริเวณอกด้านซ้ายพร้อมที่แขวนไม้ค้ำ

หรือไฟฉายติดบริเวณเหนือกระเป๋า และมีกระเป๋าใส่อุปกรณ์พร้อมฝาปิด

ลักษณะเอียงทำมุมง่ายต่อการใช้งานที่ชายเสื้อด้านซ้ายและขวา บริเวณ

หัวไหล่เสริมด้วยแผ่นหนังป้องกันการเสียดสี ชายแขนเสื้อเย็บหุ้มด้วยหนัง

- เพื่อทนความร้อน ปลายแขนด้านในเย็บติดด้วยผ้าแบบยึดสำหรับรัด  
 ข้อมือ กลางลำตัวชายเสื้อที่ปลายแขนทั้งสองข้างโตรอบรอบติดแถบ  
 สะท้อนแสงทนความร้อน MScotchlite ได้รับ  
 มาตรฐาน NFPA1971: 2018รับรองโดย UL ด้ายที่ใช้เย็บเป็นวัสดุทน  
 ความร้อน (Nomex) และเย็บตะเข็บคู่เพื่อทนความร้อน  
 -ชั้นกลาง (Moisture Barrier) ทำด้วยผ้าStedair3000 ทนความร้อน  
 สามารถป้องกันน้ำ สารเคมีของเหลวซึมผ่าน และป้องกันไอความร้อนจาก  
 ภายนอกได้พร้อมทั้งสามารถระบายความร้อนออกจากร่างกายจากผู้สวม  
 ใส่ได้
- ชั้นใน (Thermal Lining) ทำด้วยผ้า NomexFaceclothทนความร้อนเย็บ  
 บุติดกับผ้าขนวนกันความร้อนแบบนมชุดชั้นกลางและชุดชั้นในเย็บติด  
 ประกอบติดกันและถอดแยกออกจากชุดชั้นนอกได้
- 2.กางเกง (Trousers) มี 3 ชั้น แต่ละชั้นใช้ผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อ มี  
 กระเป๋าสื่ออุปกรณ์พร้อมฝาปิด จำนวน 2 ใบ บริเวณเข้าทั้งสองข้างเสริม  
 ด้วยแผ่นหนังเพื่อความทนทาน ติดแถบสะท้อนแสงชนิดเดียวกันกับเสื้อที่  
 บริเวณปลายขาโดยรอบ ชายขากางเกงเย็บหุ้มด้วยหนัง ชั้นกลางและชั้นใน  
 เย็บติดกัน และถอดแยกชุดออกชุดชั้นนอกได้ มีสายรั้งคล้อง  
 ไหล่ (Suspenders) ที่สามารถปรับระยะให้กระชับง่าย และสามารถถอด  
 แยกออกจากกางเกงได้เพื่อต่อการเปลี่ยนเมื่อชำระชุด ได้รับ  
 มาตรฐาน NFPA1971: 2018 รับรองโดย UL
- 3.หมวก (Helmet) เป็นแบบหมวกเต็มใบมีสันอยู่ด้านบนป้องกันศีรษะถึง  
 ท้ายทอยปรับขนาดให้กระชับกับศีรษะของผู้สวมใส่ได้ มีสายรัดคางแบบ  
 ปรับความยาวได้พร้อมอุปกรณ์ปลดเร็วมีผ้าคลุมวัสดุทนความร้อนด้านหลัง  
 ป้อง ความร้อนบริเวณต้นคอ และหูทั้งสองข้าง มีหน้ากากกันรังสีความ  
 ร้อน มีอุปกรณ์สำหรับยึดไฟฉาย หมวกดับเพลิง ได้รับ  
 มาตรฐาน EN443:2008
- 4.ชุดคลุมศีรษะ (Hood) เป็นผ้าเย็บ ทำจากเส้นใย Nomex100%ได้รับ  
 มาตรฐานNFPA1971, NFEDITION2018 โดยได้รับการรับรองจาก  
 SEI หรือ UL
- 5.ถุงมือ (Glove) แบบห้านิ้วแยกกันทำด้วยวัสดุNomexและ เส้นใย  
 Kevlarเคลือบด้วยSiliconeป้องกันความชื้นและน้ำซึมผ่าน มีฉนวนกัน  
 ความร้อน มีสายรัดข้อมือ เพื่อเพิ่มความกระชับให้กับผู้สวมใส่ ได้รับ  
 มาตรฐาน EN659:2003/A1:2008
- 6.รองเท้า (Boots) เป็นรองเท้าบูตทรงสูงสีดำผลิตจากยางความสูง16นิ  
 (Rubber) สามารถป้องกันไฟและความร้อนได้เป็นอย่างดี ซับในทำด้วยผ้า  
 กันความร้อน หัวเหล็กเพื่อป้องกันสิ่งของหล่นทับ พร้อมด้วยพื้น  
 เหล็ก สามารถป้องกันการเจาะทะลุของสิ่งของแหลมคมได้ สามารถ  
 ป้องกันการแสไฟฟ้าที่อาจเหยียบได้ สามารถป้องกันสารเคมีได้ได้รับ  
 มาตรฐาน NFPA1971, EDITION2018ได้รับการรับรองจากSEI
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้



ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ของอปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลง

วันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่16

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

จำนวน

865,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจร

ปิด (CCTV) จำนวน 8 จุด พร้อมอุปกรณ์ตามโครงการติดตั้งกล้องวงจร

ปิด CCTV ตามแหล่งชุมชนและจุดเสี่ยงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา ประกอบด้วย

1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง

ภายนอกอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและ

วิเคราะห์ภาพ จำนวน 8 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่  
น้อยกว่า 4,915,200 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 12 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่  
ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อย

กว่า 4,915,200 pixel

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-

off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน โดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.08 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (OpenNetwork Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10°C ถึง 50°C เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

2) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)

แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า

- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับ

มาตรฐาน HTTP, SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk)ชนิด SATAขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมีSoftware Development Kit(SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 8 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 16 Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

4) อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออปติก

(Media Converter) จำนวน 8 คู่  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- อุปกรณ์แปลงสัญญาณเครือข่ายจากสายใยแก้วนำแสง แบบ Single-mode เป็นสายสัญญาณแบบ UTP RJ45
- รองรับมาตรฐานการใช้งาน IEEE 802.3z/ab 1000Base-T and 1000Base-SX/LX , Full-duplex
- มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อสายสัญญาณ UTP ที่มีคุณสมบัติ

เป็น 10/100 Base TX ที่ใช้กับหัวต่อ RJ45

- มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน
- สามารถ รับ-ส่งข้อมูลในอัตรา 100 Mbps ผ่านสายใยแก้วนำแสง ชนิด Single-Mode ขนาด 9/125um และ 10/125 um ได้ระยะทาง สูงสุด 20 กิโลเมตร
- มีพอร์ท SC Fiber แบบ Single-mode ระยะทาง 20 กิโลเมตร
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการรับรอง FCC และ CE เป็นอย่างน้อย สามารถใช้งานภายใต้อุณหภูมิ (Operating Temperature) ตั้งแต่ - 10°C 70°C

5) เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

6) สายสัญญาณใยแก้วนำแสงแบบภายนอกอาคาร (Fiber Opter)

จำนวน 1,300 เมตร คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสายใยแก้วนำแสงชนิด Single Mode เป็นสายที่ผลิตตรงตาม มาตรฐานITU. G652,ISO/IEC 11801:2002 ,ANSI/TIA-568-C.3 ,Telcordia GR20CORE , ICEA640 , IEC60793 , IEC60794-1-2 และ RoHsเป็นอย่างน้อย
- มีขนาดของแกนสายใยแก้วนำแสงขนาด 4 หรือ 6 หรือ 12 (Core)
- รองรับการใ้ งาน IEEE802.3 , 10G Ethernet , Gigabit Ethernet , ATM , FDDI , Fiber Channel, CATV , CCTV ได้
- มีค่าของ Geometrical characteristics Fiber Type 9/125mm
- มีขนาดCable Diameter เท่ากับ 8.2,Overall Diameterเท่ากับ 13.8 และน้ำหนักเท่ากับ 90kg./km
- มีColor SchemeสำหรับFiber and Loose tube Identification ตรงตามมาตรฐาน TIA/EIA-598-A
- มีอัตราการลดทอน (Attenuation) ไม่เกิน 0.34 dB/km ที่ความยาวคลื่น1310 nm และไม่เกิน 0.21 dB/km. ที่ความยาวคลื่น 1,550 nm
- มีโครงสร้างเป็นแบบ Single Loose tube ซึ่งทำด้วยวัสดุ PBTและ ภายใน
- มี Jelly Compound และ มี Water blocking tape ขนาดความหนา ไม่น้อยกว่า 0.3เพื่อป้องกันความชื้น
- มี Armor เป็น Corrugated Steel tapeเพื่อป้องกันการกระแทกและ สัตว์กัดแทะ
- มี Rip Cord เพื่อช่วยในการลอกสาย
- เปลือกนอกของสายทำด้วยวัสดุ UV-Proof, HDPE ความหนาไม่น้อย กว่า 1.5 mm เพื่อป้องกันรังสี UVและทนต่อสภาพแวดล้อม
- เป็นสายสำหรับเดินบนเสาไฟฟ้าโดยเฉพาะ

ชนิด Drop wire Cable Messenger Wire ทำด้วย

วัสดุ Galvanize Steel ขนาด 7 x 0.53 mm (1.6mm.) ติดมากับสาย เพื่อรับแรงดึง

- สามารถแขวนกับระยะเสาไม่น้อยกว่า 50 และรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 100km./hr.
- สามารถรับแรงดึงขณะติดตั้งได้ 1500N , และสามารถทนแรงกดทับได้ 4,400N/10cm
- มีเครื่องมือโค้งงอสายขณะติดตั้งไม่เกิน 20 เท่า และขณะใช้งานไม่เกิน 10 เท่า
- สามารถทนอุณหภูมิขณะใช้งาน ขณะติดตั้ง ตั้งแต่ -40°C ถึง 70°C และขณะเก็บรักษาตั้งแต่ -40°C ถึง 75°C
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพโดยแนบเอกสารที่ออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์มาแสดง

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างแพร่หลายในประเทศไทย ต้องมีสาขาหรือสำนักงานในประเทศไทย

7) สายนำสัญญาณชนิดภายนอกอาคารแบบ มีสลิง(UTP 5E Outdoor) จำนวน 800 เมตร คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP Category 5E (Unshielded Twisted Pair)
- สายเป็นชนิด CMX ตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC11801:2002,EN-50173-1,EN 50288-3-1,ICEAS-90-661,UL444 และUL E197771,RoHsเป็นอย่างน้อย
- มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาด 24 AWG
- มีฉนวนหุ้มทองแดงทำจาก HDPE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.9 mm.
- มี Outer Jacket เป็น UV - Proof ,PE สีดำมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของ Jacket เท่ากับ 5.5 mm.
- มีค่า Impedance 100 +/- 15 Ohm รองรับการส่งสัญญาณความถี่ตั้งแต่ 1 Mhz สูงสุดที่ 350 Mhz
- มีเส้นลวดสลิงไว้สำหรับติดตั้งยึดบนเสาไฟและ Messenger Wire มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.3 mm
- คุณสมบัติของสายสามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ (Temperature Operation)-40+0176Cถึง +75°C หรือดีกว่า
- เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสาย Fiber Optic เพื่อความเสถียรของระบบ

8) จอภาพ (TV Monitor) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดจอภาพ แบบ LED ไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel ในระดับ Full HD

- ช่องต่อสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- ช่องต่อสัญญาณ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รองรับ การใช้งาน ด้วยเมนูภาษาไทย Thai OSD
- ระบบปรับภาพอัตโนมัติ (Picture Sensor)
- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV , DVD Component
- สามารถทำงานกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยแบบ 220 VAC, 50 Hz ได้

9) ตู้และกล่องกันน้ำสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก จำนวน 8 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ชนิดภายนอกไว้สำหรับเก็บอุปกรณ์กล่องวงจรปิดและสายสัญญาณ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบ
- สามารถติดตั้งพัดลมระบายอากาศได้
- ฝาหน้ามีกุญแจ Lock เพื่อความปลอดภัย

10) มิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 7 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องมือมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5A
- ได้มาตรฐานของการไฟฟ้า

11) ค่าอุปกรณ์พร้อมตัดต่อสาย (Fiber Opter) เพื่อเชื่อมสัญญาณ (Splice Cable) จำนวน 1 งาน

12) เป็นราคารวมค่าติดตั้ง

- จัดทำโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 6

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับวารสารและคู่มือปฏิบัติงาน หนังสือพิมพ์รายวัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติมเสริมสร้าง วัสดุครุภัณฑ์หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบผู้รับจ้าง เช่น ค่าเย็บเข้าปกหนังสือจัดทำแบบพิมพ์บัญชีครุภัณฑ์ ถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงตลอดจนค่าใช้จ่ายในการทำเอกสารแผ่นพับและสื่อในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	14,646,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,417,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,417,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	277,440	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน/ข้าราชการครู จำนวน 1 อัตรา โดยตั้งไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>			

- 2) หนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องพระราชบัญญัติ  
เงินเดือน เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ  
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่3)พ.ศ.2558
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลง  
วันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 8 อัตราจำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา</li> <li>2) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา</li> <li>3) พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา</li> <li>4) ภารโรงจำนวน1อัตรา</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลง วันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>4) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>1,055,880 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป เช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา</li> <li>2.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,059,020</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,035,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกีฬาสัมพันธ์	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาสัมพันธ์สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศาลายา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 61 ลำดับที่ 12

<p>โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 61 ลำดับที่ 8</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.ศาลายา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กของอบต.ศาลายา จำนวน 2 แห่ง สำหรับเป็นค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมมนาคุณ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 63 ลำดับที่ 25</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง</p>	จำนวน	150,000 บาท

สำหรับเป็น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานเช่นค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 60 ลำดับที่ 1

โครงการวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สำหรับเป็น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 62 ลำดับที่ 17

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนอาหารกลางวันเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ เด็กนักเรียนจำนวน 100 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 60 ลำดับที่ 3</li> <li>2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวน 100 คน คนละ 1,700 บาท -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565 )หน้า 60 ลำดับที่ 4</li> <li>3. ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวน 100 คนๆ ละ 200 บาท</li> <li>4. ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวน 100คนๆ ละ 200 บาท</li> <li>5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวน100 คนๆ ละ 300 บาท</li> <li>6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายา</li> </ol>	<p>จำนวน 773,000 บาท</p>
--	--------------------------

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวน 100 คน คนละ 430 บาท  
 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 26  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง  
 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

#### โครงการไหว้ครู

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไหว้ครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 ทั้งสองแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา  
 ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัด  
 สุวรรณ สำหรับเป็น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่าง  
 และเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่  
 จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม  
 ค่าติดตั้งและค่ารถถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง  
 เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการ  
 ประกวาดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ  
 การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง  
 และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้าย  
 โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ  
 เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
 งาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
 ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า  
 ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 62 ลำดับที่ 16

#### โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน  
 ของครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ศาลายาทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์  
 พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ สำหรับ

เป็นค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของสมนาคุณ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 62 ลำดับที่ 18

#### ค่าวัสดุ

รวม 4,024,020 บาท

#### ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 4,024,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) รายละเอียดตามรายการดังนี้

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน  
ตำบลศาลาयाทั้งสองแห่งได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาयाและศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสุวรรณ จำนวนนักเรียน 100 คนๆ

ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนวัดสุวรรณาราม จำนวน  
นักเรียน 200 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนพระตำหนักสวน  
กุหลาบมทามงคล จำนวนนักเรียน 1,800 คนๆละ 7.37 บาทจำนวน 260 วัน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 60 ลำดับที่ 2

งบลงทุน	รวม	170,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ชั้นวางกระเป๋า	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางกระเป๋า สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาทั้งสองแห่ง จำนวน 20 ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. เป็นตู้ไม้ ด้านหลังทึบ มีช่องใส่กระเป๋าไม่น้อยกว่า 6 ช่อง ในแต่ละช่องขนาดไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว x 12 นิ้ว

- จัดหาโดยวิธีสีบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ของอปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ชั้นวางรองเท้า

จำนวน

69,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้า จำนวน 10 ตู้ สำหรับวางรองเท้าเด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) วัสดุทำจากพลาสติก

2) ในแต่ละตู้มีช่องใส่รองเท้า 12 ช่อง

- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ของอปท

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม



## งบประมาณ

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## เครื่องกรองน้ำ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง เพื่อใช้สำหรับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ตัวเครื่องทำจากสแตนเลส
- 2) อัตราการกรองสูงสุด 120 ลิตรต่อชั่วโมง
  - จัดหาโดยวิธีสี่ราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 10

## ตู้ทำน้ำเย็น

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นสแตนเลสแบบต่อท่อประปา ขนาด 4 ก๊อก พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้สำหรับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็น สนิม
- 2) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลสเกรด 304 ไร้สารตะกั่ว
- 3) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดตู้
- 4) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- 5) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

- 6) ระบบควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติด้วยเทอร์โมสตัท
- 7) ความจุถังน้ำเย็น 70 ลิตร ผนังตู้ฉนวนเก็บความเย็น แกนกึ่งกึ่งน้ำทำด้วยทองเหลืองแข็งแรงทนทาน
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ และเพื่อให้มีตู้ทำน้ำเย็นที่เหมาะสมในการให้บริการน้ำดื่มแก่เด็กนักเรียนได้ทั่วถึงและสะดวกขึ้น
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 9

ตู้เย็น	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต</li> <li>2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	8,000,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	8,000,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1.อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	8,000,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่อยู่ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว2782 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 รายละเอียดตามรายการดังนี้</p> <p>1) อุดหนุนโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบมอหามงคลเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบมอหามงคล จำนวนนักเรียน 1,800 คน ในอัตราคนละ 20 บาทจำนวน 200 วัน</p> <p>2) อุดหนุนโรงเรียนวัดสุวรรณารามเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดสุวรรณาราม จำนวนนักเรียน 200 คนในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 23</p>			

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	10,869,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,262,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,262,840	บาท

<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 5 อัตรา ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยตั้งจ่าย 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>2) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>3) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด</li> <li>4) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> <li>5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน 1,826,160 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง ฯลฯ โดยตั้งจ่าย 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</li> <li>5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน 67,200 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน 103,200 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองสาธารณสุขฯ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 1 อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>240,480 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงิน</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,761,800 บาท</p>

อื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	264,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขฯ เช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 2)ลงวันที่24กรกฎาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,474,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>873,000</b>	<b>บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา ดังนี้1. ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศาลายา และอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ฯลฯ 2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้1) หนังสือ</p>	จำนวน	300,000	บาท

<p>กระทรวงการคลังถ้วนที่สุด ที่กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ2) ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 และบุคคลหรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงิน 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตามที่มีระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่าสามารถให้จ่ายได้ 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25575) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ถ้วนที่สุด ที่ มท 809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ/หรือในวันหยุดราชการวันเสาร์ – อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งมีแก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>	จำนวน	53,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล</p>	จำนวน	53,000 บาท

ในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2542
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 90,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในภารกิจรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ ดังนี้

1. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ฯลฯ
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ
3. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายไม้อัด ป้ายปิดประกาศ ฯลฯ

4. ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ

5. ค่าเช่าทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร และค่าเช่าอื่นๆ ฯลฯ

6. ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าตัดสิ่งปฏิกูล

งานดูแลรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม

งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน งานเทคนิคต่างๆที่เอกชนมีความชำนาญกว่า ฯลฯ



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด กองสาธารณสุขฯ ที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการเช่นการประชุม การฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือการไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานหรือค่าจ้างแรงงานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดหรือใช้งาน

ไม่ได้ เช่น ค่าจ้างซ่อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,511,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ กาว ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น ไม้กวาด เชง ผ้าปูโต๊ะ น้ำ ตี๋ม ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ ตะปู เหล็ก และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่นแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	ว	
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถบรรทุก ขยะ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ และสำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจของกองสาธารณสุขฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่งค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		<p>จำนวน 800,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น กรรไกรตัดหญ้า บังกี สารเคมี ป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกหรือสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่</p>		<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

มท 0808.2/ว1657ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา  
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
 งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1กุมภาพันธ์  
 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า  
 สาธารณูปโภค

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องแต่งกายเช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวก ถุง  
 มือ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า  
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับใช้ในภารกิจเกี่ยวกับงานของ  
 กองสาธารณสุข ฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
 ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ  
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลง  
วันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล  
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ  
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

#### วัสดุอื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย  
เช่น ถังขยะ ภาชนะรองรับขยะ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อ  
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,133,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>3,133,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
1.รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย	จำนวน	3,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ชนิดพื้นสแตนเลส จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
1) เป็นรถบรรทุกขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า			
2) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม			
3) มีน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 15,000 กิโลกรัม			
4) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว			
5) มีคอมไฟสัญญาณวิบวาบสีเหลือง 1 ดวง			
- จัดทำโดยวิธีสี่ราคาจากท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ เพื่อต้องการให้มีผู้เก็บขยะทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง			



ทนทานเพิ่มขึ้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 89 ลำดับที่ 24

#### ครุภัณฑ์การเกษตร

- |                       |       |             |
|-----------------------|-------|-------------|
| 1. เครื่องพ่นหมอกควัน | จำนวน | 118,000 บาท |
|-----------------------|-------|-------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันจำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
  - 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
  - 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท.
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

## ท้องถิ่น

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 89 ลำดับที่ 22

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## 1. เครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
  - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 4) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
  - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
  - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - 14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- จัดหาตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ ฉบับเดือน มีนาคม 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	860,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	760,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออกในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ในช่วงระยะเวลาต่างๆ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดหา น้ยา เคมีภัณฑ์หมอกควัน ทรายเบเบท ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง วันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 73 ลำดับที่ 1			
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าวัคซีน ไซริงค์ เข็มฉีดยา และอุปกรณ์อื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 เรื่อง ประกาศกำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุม โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 73 ลำดับที่ 4

โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านการสาธารณสุขของประชาชนแกนนำสุขภาพ

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงานด้านการสาธารณสุขของประชาชนแกนนำสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารเลี้ยงผู้เข้าอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
1.อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	100,000	บาท
พระราชดำริด้านสาธารณสุข			
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ			
ด้านสาธารณสุขสำหรับคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 5 หมู่บ้านๆ			
ละ 20,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561เรื่อง ชักซ้อม			
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงิน			
อุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 73 ลำดับที่ 7			

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	5,871,772	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,939,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,939,180	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,733,420	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน			
ส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่างตามโครงสร้างแผน			
อัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 8 อัตรา โดยตั้งจ่าย 12 เดือน ดังนี้			
1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง			
2) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง			

- 3) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
- 4) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
- 5) ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา
- 6) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
- 7) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 2) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</li> <li>5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>67,200 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่างฯ (นักบริหารงานช่าง) และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองช่าง โดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>103,200 บาท</p>
---	---------------------------------

- 2) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- 5) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>3) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>944,160 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่างฯ เช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปและเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>3) ประกาศ กจ.กท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>91,200 บาท</p>

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน  
อื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

6) หนังสือ กจ.กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,808,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>403,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร บริหารส่วนตำบลศาลายา ดังนี้			
1. ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลที่ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา และ อื่น ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.จัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. 2560 เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวน ฯลฯ			
2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ ของงาน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
2) ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ สอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 และบุคคลหรือคณะกรรมการ อื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับเงิน			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือตามที่มี ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ว่าสามารถให้จ่ายได้			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			



<p>2557</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>		
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในสังกัดกองช่างฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ/หรือในวันหยุดราชการวันเสาร์ - อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งมีแก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่างฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือ ที่มท 0808.2/ว 5862ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>	จำนวน	78,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่างฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน</p>	จำนวน	15,000 บาท

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2542

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ

ค่าเล่าเรียน

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน

อื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 750,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ในภารกิจรับผิดชอบของกอง  
ช่างฯ ดังนี้ 1. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าระวางบรรทุก ค่ารังวัดที่ดิน  
สาธารณประโยชน์ ฯลฯ 2. ค่าจัดทำเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน ค่าจัดทำเบี้ย  
ประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ 3. ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าเช่าทรัพย์สิน  
อื่นๆ ฯลฯ 4. ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน งานซ่อม  
บำรุงยานพาหนะ งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน งานเทคนิคต่างๆที่  
เอกชนมีความชำนาญกว่า ฯลฯ - เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาว่า  
ด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 2) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25623) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณ 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) เป็นไปตามหนังสือ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลง

วันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งาน

ก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/

ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่า  
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการหรือไป  
อบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด  
กองช่าง ฯ ที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปราชการเช่นการ  
ประชุม การฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือการไปติดต่อ  
ราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2  
เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลศาลายาอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน หรือค่าจ้าง  
แรงงานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดหรือใช้งาน  
ไม่ได้ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ค่าจ้างทาสี  
อาคาร ค่าจ้างซ่อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง  
คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ รถยนต์  
ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ และวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลง วันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ข้อความเข้าใจนิยามความหมาย “งาน ก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

#### ค่าวัสดุ

รวม 655,000 บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานใน ภารกิจของกองช่าง เช่นกระดาษแฟ้มปากกา ดินสอ ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับงานไฟฟ้าภายนอกและภายในอาคาร เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ สายไฟ เทปพันสายไฟ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่นอิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบเสียม ขวาน เลื่อยไม้ ตะปู เหล็ก ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง</p>	<p>จำนวน</p> <p>400,000 บาท</p>

ปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองช่างฯ เช่นแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในสายไมล์ หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสงรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อระกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่ใช้ในภารกิจในความรับผิดชอบของกองช่าง ฯ เช่น ถ่านใส่กล้องถ่ายรูป แผ่นซีดี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร เมนบอร์ด หน่วยประมวลผล เมมส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม



งบประมาณ			
วัสดุอื่น		จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการกิจในความรับผิดชอบของกองช่าง ฯ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น มิเตอร์ น้ำ สมอเรือ หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>			
งบลงทุน		รวม	124,592 บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	124,592 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
2.รถจักรยานยนต์		จำนวน	56,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</li> <li>2) กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน5ซีซีหรือขนาดเกินกว่าซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</li> <li>3) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</li> </ol>			

- 4) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานกลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของอปท
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 90 ลำดับที่ 30

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

##### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 68,592 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์สำหรับเป็นรายจ่ายในการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้นซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระไปพร้อมด้วยเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท  
 รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4) หนังสือกรม  
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27  
 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ  
 ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานไฟฟ้าถนน	รวม	600,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	400,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	400,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ โคมไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ ฯลฯ สำหรับงานไฟฟ้าถนน รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
ขยายเขตไฟฟ้าชอยสุวรรณดิ หมู่ที่ 1	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพุทธมณฑล สำหรับเป็นค่าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าชอยสุวรรณดี หมู่ที่ 1 เป็นค่าปักเสาพาดสายรวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง(ถ้ามี)เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า ฯลฯ รายละเอียดและการเบิกจ่ายตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพุทธมณฑล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า45ลำดับที่12

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,000,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้			
1) ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542			
2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลง			

- วันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่องแนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Cluster) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 77 ลำดับที่ 1

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,382,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	640,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	640,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่สำคัญและสถานที่ท่องเที่ยว	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่และแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ อบต.ศาลายา เป็นแผ่นป้ายเหล็กพร้อมขาและข้อความชื่อสถานที่สำคัญและแหล่งท่องเที่ยว ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในชุมชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นและเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนเพิ่มขึ้นจากการที่มียุทธศาสตร์ท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 1			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมและสัมมนาส่งเสริมกลุ่มสตรี	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาส่งเสริมกลุ่มสตรี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 1

<p>โครงการวัยรุ่นวัยใสห่างไกลยาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เด็กนักเรียนเยาวชนและประชาชนทั่วไป เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 1

<p>โครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้กับประชาชนผู้สนใจเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ol> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.ศาลายา หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.ศาลายา หมู่ที่ 1 โดยทำการปรับปรุงอาคาร คสล.ชั้นเดียว ขนาดกว้าง 9.50เมตร ยาว 17.50 เมตร ประกอบด้วย</p> <p>1)งานสถาปัตยกรรมได้แก่งานฝ้าเพดาน งานผนังและตกแต่ง</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>742,000 บาท</p> <p>742,000 บาท</p> <p>742,000 บาท</p>

- งานพื้น งานทาสี งานประตู่-หน้าต่างและงานอื่นๆ
- 2)งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
  - 3)งานห้องน้ำ-ห้องส้วม พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย
- โดยดำเนินการก่อสร้าง ณ หมู่ที่ 1 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามแบบแปลนและรายการละเอียดประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า76 ลำดับที่7

#### แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์ประจำปี	จำนวน	60,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์ประจำปี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่เช่น ค่าสถานที่จัดงาน(ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่) ค่าเช่าเต็นท์ เครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าจัดริ้วขบวน ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>			



- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 1

<b>งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>248,500</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธีต่าง ๆ	จำนวน	100,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆงานพระราชพิธีและการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน(เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ (เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>    -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>    -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง</p>			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 1

<p>โครงการประเพณีตักบาตรท้องถิ่นในวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประเพณีตักบาตรท้องถิ่นในวันลอยกระทง เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถนนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน(เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ (เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้า 66 ลำดับที่ 7</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าอาหารและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	-------------------------

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 5

<p>โครงการแห่เทียนพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแห่เทียนพรรษา เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เช่น ถ้วยรางวัลเงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน(เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ (เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลว 16 มกราคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 6</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

งบลงทุน	รวม	8,500	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	8,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. ทำด้วยไม้สัก
2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
3. มีฐานรองโต๊ะหมู่

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	16,325,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	2,000,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	2,000,000	บาท
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	จำนวน	2,000,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน

ตำบลศาลายาอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ทั้งกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน หรือค่าจ้าง

แรงงานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดหรือใช้งาน

ไม่ได้ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนน อาคาร สะพาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

## ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

## งบลงทุน

รวม 14,325,000 บาท

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 14,325,000 บาท

## อาคารต่าง ๆ

ก่อสร้างอาคารสูบน้ำคอนกรีตพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ซอย อบต. ศาลายา 8 หมู่ที่ 3

จำนวน 374,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสูบน้ำคอนกรีตพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ซอย อบต.ศาลายา 8 หมู่ที่ 3 เป็น

อาคาร คสล. ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 2.00 เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและรายละเอียดประกอบการก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า53ลำดับที่23

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายเมตตาอรุณ 3	จำนวน	979,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยเมตตาอรุณ 3 หมู่ที่ 4 ฝัวจจรลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต หนา 0.05 เมตร ยาว 500.00 เมตร กว้าง เฉลี่ย 5.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 2,500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและรายการละเอียดประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า54ลำดับที่26</p>		
ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเฉลิมนิเวศน์ 1 เชื่อมเฉลิมนิเวศน์ 2	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเฉลิมนิเวศน์ 1 เชื่อมเฉลิมนิเวศน์ 2 หมู่ที่ 1,3 ฝัวจจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หนา 0.05 เมตร ยาว 72.00 เมตร กว้าง เฉลี่ย 5.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและรายการละเอียด ประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ol>		

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า46 ลำดับที่ 4

ก่อสร้างถนนหินคลุกถนนสายเลียบบคลองตาหลิ หมู่ที่ 1 จำนวน 3,955,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างถนนหินคลุกถนนสายเลียบบคลองตาหลิ หมู่ที่ 1 โดยทำการขยายผิวจราจรเดิมกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ขยายเป็นกว้างเฉลี่ย 7.00 เมตร ยาว 1,400.00เมตร โดยมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 9,800.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและรายการละเอียดประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า46 ลำดับที่1

ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขอยเมตตารุณ หมู่ที่ 4 จำนวน 452,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสายเมตตารุณ หมู่ที่ 4 โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ใช้ท่อจำนวน 165.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 11 บ่อ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและรายการละเอียดประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า55ลำดับที่31

<p>ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยเมตตาอรุณ4 หมู่ที่ 4          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสาย เมตตาอรุณ 4 หมู่ที่ 4 โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง0.60 เมตร ยาว 379.00 เมตร พร้อมบ่อ พัก คสล. จำนวน 41 บ่อ หรือมีการดำเนินงานวางท่อระบาย น้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล. ความยาวรวมไม่น้อย กว่า 420.00 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบแปลนและ รายการละเอียดประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า55ลำดับที่29</p>	<p>จำนวน 1,122,200 บาท</p>
<p>ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. สายเฉลิมนิเวศน์ 1 หมู่ที่ 1, 2          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสาย เฉลิมนิเวศน์ 1 หมู่ที่ 1 , 2 โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาว 2,410.00 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 271 บ่อ หรือมีพื้นที่ดำเนินงานวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อ พัก คสล. ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 2,681.00 เมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบแปลนและรายการละเอียดประกอบการ</p>	<p>จำนวน 6,874,800 บาท</p>



ก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า49ลำดับที่11

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับผู้รับจ้างกรณีผู้รับจ้างเรียกร้องขอรับเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2532
- 2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง
- 3) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 85 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2541 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในทางเกี่ยวกับการขอค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- 4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว 2147 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า81ลำดับที่ 9

#### แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	410,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	410,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาในคลองต่างๆในพื้นที่ตำบลศาลายา	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาในคลอง เช่นค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืชและผักตบชวาในคลอง ,ค่าจ้างแรงงานคนกำจัดวัชพืชและผักตบชวาในคลองหรือค่าใช้จ่ายในการจ้าง/เช่าเครื่องจักร ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558,ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่24 กรกฎาคม 2560,ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561–2565) หน้า79ลำดับที่3			
โครงการเมืองน่าอยู่	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองน่าอยู่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ การเตรียมพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้ากิ่งไม้ริมทาง ค่าจัดทำสวนหย่อม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558, ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560, ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 78 ลำดับที่ 5

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ ค่าจัดเตรียมสถานที่ การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทางกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</li> <li>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 78 ลำดับที่ 4</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>
--	---------------------------------------

#### แผนงานการพาณิชย์

<p>งานกิจการประปา</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ ในงานกิจการประปา เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ งานจ้างเหมาวางท่อน้ำประปา งานจ้างเหมาวางท่อเมนประปา งานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญกว่า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/</li> </ul>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>1,381,000</p> <p>1,085,000</p> <p>385,000</p> <p>385,000</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>
--	---

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง  
วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา  
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับงานกิจการประปา เช่น ท่อน้ำและ  
อุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง  
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุและสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่  
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว  
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับห้องปฏิบัติงานและค่ากระแสไฟฟ้า  
สำหรับการใช้น้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ศาลายารวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>296,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>296,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงท่อเมนประปาบริเวณชุมชนนุกูล อุทิศ หมู่ที่ 1	จำนวน	296,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาวางท่อเมนประปาโดยวางท่อPE ศก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 90 มิลลิเมตร PN10(Class 100) พร้อมอุปกรณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 354 เมตร ตามแบบแปลนและรายการละเอียด ประกอบการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่58 ลำดับที่6			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,344,728	บาท
งบกลาง	รวม	12,344,728	บาท
งบกลาง	รวม	12,344,728	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	374,328	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคิดเป็นร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบกองทุนฯ ตั้งจ่ายเป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่องการจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน กจ.เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง.กท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง โดยคิดเป็นร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งปี ส่งเป็นเงินสมทบกองทุนฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุของรัฐบาล โดยตั้งจ่าย 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562</p>			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า74  
ลำดับที่2

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ โดยจ่ายให้กับผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเงินตามหลักเกณฑ์ ฯ เป็นระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0891.3/ว3609 ลง วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 74ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,440,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยจ่ายให้กับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า74ลำดับที่4</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขเกิดขึ้นหรือการบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้งภัยหนาว ชาติภัยอัคคีภัยและ โรคติดต่อ ฯลฯ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในอัน เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

- ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19 โดยงบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีจำเป็นได้ตามความเหมาะสม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 เรื่องการเตรียมการรองรับสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงฤดูฝน
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา โดยสมทบคิดเป็นเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 โดยเงินสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>	จำนวน	220,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทั่วไปไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนปัจจุบัน</p>	จำนวน	742,000 บาท



3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญกองทุนข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ,ว 30 ลงวันที่14 กรกฎาคม 2560  
เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

จำนวน 5,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ชคบ.) ให้กับผู้มีสิทธิ  
ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ชคบ.) จำนวน 1 อัตราตั้ง  
จ่าย 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับ  
บำนาญ(ชคบ.) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึง(ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 390 ลง  
วันที่ 3 มีนาคม 2549