



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหาร (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าน้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง จึงให้ทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้มีการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาโดยมีมาตรการ

ดังนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะจำเป็นที่ปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา(ประหยัดพลังงาน ๑๐ %)
- ให้นักการ/ภารโรง ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อย

เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟในห้องส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น

- ในเวลากลางคืนให้ผู้อยู่เวรยามเปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆภายในเขตสำนักงาน

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- มอบหมายเจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดให้ดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซมและดูแลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้เชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือน โดยมีมาตรการดังนี้

๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด และต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๒.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๒.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๒.๕ ควรขับด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๒.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๓.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๓.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้เริ่มใช้มาตรการฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำนาจ เหมือนวงศ์ธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา