



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

.....

เนื่องจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ จันทร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาไปแล้วนั้น ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาดังกล่าว เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ จันทร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ครั้งแรก ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดรายงานการประชุมแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลอง ตั้งต้นวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลอง ตั้งต้นวงษ์	ประธานสภา อบต.ศาลายา	ลอง ตั้งต้นวงษ์	
๒	นายบุญยิ่ง จันท์เชื้อแถว	รองประธานสภา อบต.ศาลายา	บุญยิ่ง จันท์เชื้อแถว	
๓	นายออด ชื่นแสงจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ศาลายา	ออด ชื่นแสงจันทร์	
๔	นายวิเชียร ศรีนวลมาก	สมาชิกสภา อบต.ศาลายา	วิเชียร ศรีนวลมาก	
๕	นายอดิศักดิ์ ชาวโกมล	สมาชิกสภา อบต.ศาลายา	อดิศักดิ์ ชาวโกมล	
๖	นายประจวบ อ่วมสายศรี	สมาชิกสภา อบต.ศาลายา	-	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวทิพวรรณ ขำอาจ	นายก อบต.ศาลายา	-	ไปราชการ
๒	นายสงกรานต์ ทรายหล้า	รองนายก อบต.ศาลายา	สงกรานต์ ทรายหล้า	
๓	นายบดีรินทร์ ศรีปิติวิทยา	รองนายก อบต.ศาลายา	-	ไปราชการ
๔	นางสาวรัฐชญา วัฒนกุล	เลขานุการนายก อบต.ศาลายา	รัฐชญา วัฒนกุล	
๕	นายสามารถ ชำยคำ	ปลัด อบต.ศาลายา	สามารถ ชำยคำ	
๖	นายธีรวัฒน์ นิราศไศก	รองปลัด อบต.ศาลายา	-	ประชุม อำเภอบาง
๗	นายปกรณ์ เกตุเหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปกรณ์ เกตุเหม	
๘	นางสาวอุไรวรรณ พ้องเสียง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุไรวรรณ พ้องเสียง	
๙	นายศรชัย ลุนละวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ศรชัย ลุนละวงษ์	
๑๐	นางสาววรา ตันเสียงสม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ฯ	วรา ตันเสียงสม	
๑๑	นางสาวลัดดา เมฆขยาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลัดดา เมฆขยาย	
๑๒	นางสาวรัชณี เลิศสำราญ	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้	รัชณี เลิศสำราญ	
๑๓	นางสุภาภรณ์ รัตนโชติ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและ ฯ	สุภาภรณ์ รัตนโชติ	
๑๔	นายธีรพันธ์ อรุณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ธีรพันธ์ อรุณ	
๑๕	นางสาวกุลชา ภูติวนิชย์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กุลชา ภูติวนิชย์	
๑๖	นางสาวปิยพร แก้วไพฑูรย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปิยพร แก้วไพฑูรย์	
๑๗	นายสุทธิพงษ์ พวงธานี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	สุทธิพงษ์ พวงธานี	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	นายทองคำ แก่นลออ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	ทองคำ แก่นลออ	
๑๙	นางสาวสาริตา สุนทรสารทูล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	วสาริตา สุนทรสารทูล	
๒๐	นายเจ็ด เจริญสืบเชื้อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	เจ็ด เจริญสืบเชื้อ	
๒๑	นายวสุ ปรียพาณิชย์	กำนันตำบลศาลายา	วสุ ปรียพาณิชย์	
๒๒	นางสาวปุณยภา เกื่อนไย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปุณยภา เกื่อนไย	
๒๓	น.ส.พรพิมล กรพิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและฯ	พรพิมล กรพิพัฒน์	
๒๔	นางชมพูนุท จันมุณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นางชมพูนุท จันมุณี	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันอังคาร ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

-
- เปิดประชุม - เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย
-กล่าวเปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ประธานสภาฯ - กล่าวสวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุม สภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ
๑.๑ เรื่อง แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย
- ประธานสภาฯ - มีการโอน (ย้าย)และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ท่าน
ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญแนะนำตัวต่อที่ประชุมครับ
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ - นายธีรพันธ์ อรุณ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ แนะนำตัว
- หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ - นางสุภาภรณ์ รัตนโชติ หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ แนะนำตัว
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข - นางสาวปิยพร แก้วไพฑูรย์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข แนะนำตัว
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคราวที่แล้ว
๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ครั้งแรก
- ประธานสภาฯ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ในครั้งที่ผ่านมา เป็นรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศาลายาครั้งแรก ในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศาลายา ขอให้ทุกท่านพิจารณาตามรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่
ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอแก้ไขหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ศาลายา ครั้งแรก ในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โปรดยกมือให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

- ประธานสภาฯ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ในครั้งที่ผ่านมา เป็นรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ขอให้ทุกท่านพิจารณาตามรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอแก้ไขหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ โปรดยกมือให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา เป็นผู้ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
- นายสามารถ ช่ายคำ - เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต. และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา พร้อมคณะทุกท่านครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อที่ ๑๕ กำหนดว่า ประธานสภา รองประธานสภา หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภา,รองประธานสภา,หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง -ในกรณีที่ เลขานุการสภา อบต.ศาลายา ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สภาฯต้องมีมติเห็นชอบ แล้วก็ถือว่าตำแหน่งเลขานุการสภาว่าง และเลือกเลขานุการสภาแทนตำแหน่งว่างลง - สำหรับคุณสมบัติ เลขานุการสภาท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ กำหนดให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ มีหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอให้ท่านสมาชิกฯพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกของท่าน เลขานุการสภาฯหรือไม่ ขอมติในที่ประชุมโดยการยกมือให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- ประธานสภาฯ - ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ถือว่าว่างลงแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ และขอผู้รับรอง ๒ คนเสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน แต่ถ้ามีผู้เสนอชื่อเพียงคนเดียวก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อครับ
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว - เสนอ นายสามารถ ช่ายคำ ปลัด อบต.ศาลายา เป็นเลขานุการสภาฯ
รองประธานสภาฯ ผู้รับรอง ๑.นายอ๊อด ชื่นแสงจันทร์ ส.อบต หมู่ที่ ๒
๒.นายอดิศักดิ์ ชาวโกลม ส.อบต หมู่ที่ ๕
- ประธานสภาฯ - สมาชิกท่านอื่นจะเสนอใครเพิ่มเติมขอเชิญครับ
- เมื่อสมาชิกไม่เสนอชื่อเพิ่มก็ถือว่า นายสามารถ ช่ายคำ ปลัด อบต.ศาลายา ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ อบต.ศาลายา หรือไม่ ขอมติในที่ประชุมโดยการยกมือให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ - ผมขอเชิญ นายสามารถ ช่ายคำ ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯในระเบียบวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ
- ประธานสภาฯ - เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาให้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง
- นักวิเคราะห์นโยบายฯ -เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก
-อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นฯเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ อย่างน้อยปีหนึ่งครั้ง จึงแจ้งที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ -ถ้าไม่มีใครซักถาม ถือว่าที่ประชุมรับทราบ
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธานสภาฯ - เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- เรื่อง รายงานผลดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง
- นักวิเคราะห์นโยบายฯ -เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก หน้าที่ ๑๘-๑๙ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
-รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นฯเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ อย่างน้อยปีหนึ่งครั้ง จึงแจ้งที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ -ถ้าไม่มีใครซักถาม ถือว่าที่ประชุมรับทราบ
- ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าซีแฉงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

- ประธานสภาฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา เป็นผู้ชี้แจงระเบียบและขั้นตอน เกี่ยวกับการพิจารณา
- นายสามารถ ช่างคำ เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา พร้อมคณะทุกท่าน ท่าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ ครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซีแฉงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามที่ นายก อบต.ศาลายา ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าซีแฉง จำนวน ๑๕ รายการ ซึ่งเป็นรายการงบลงทุน เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ทำให้ลักษณะปริมาณและคุณภาพเปลี่ยน เชิญหัวหน้าสำนักปลัด และ ผอ.กองต่างๆ ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้

๑) รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑ (สำนักปลัด)

๒) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๘๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ (สำนักปลัด)

๓) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓ (สำนักปลัด)

๔) รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔ (สำนักปลัด)

๕) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕ (สำนักปลัด)

- ผู้อำนวยการกองคลัง ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
- ๖) รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๖ (กองคลัง)
- ๗) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗ (กองคลัง)
- ๘) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๘ (กองคลัง)
- ๙) รายการเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แครี่ยาว จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๙ (กองคลัง)
- ๑๐) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๐ (กองคลัง)
- ๑๑) รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๑ (กองคลัง)
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ- เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
- ๑๒) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๒ (กองสาธารณสุขฯ)
- ๑๓) รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๓ (กองสาธารณสุขฯ)

- ผู้อำนวยการกองคลัง ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
๑๔) รายการกู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการกู้เก็บเอกสาร
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๔ (กองคลัง)
- ผู้อำนวยการกองช่าง ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
๑๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย รพช. หมู่ที่ ๑ แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย รพช. หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑,๙๙๘,๐๐๐ บาท
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๕ (กองช่าง)
- ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯ หัวหน้าราชการ ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจก มีท่านใดจะ
อภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกพิจารณา ขอมติในที่ประชุมโดยการยกมือให้ความ
เห็นชอบหรือไม่ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**๖.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้**

- ประธานสภาฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา เป็นผู้ชี้แจงระเบียบและขั้นตอน
เกี่ยวกับการพิจารณา
- นายสามารถ ช่างคำ
เลขานุการสภาฯ - เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา
พร้อมคณะทุกท่าน ท่าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ ครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามที่ นายก อบต.ศาลายา ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ ซึ่งเป็นรายการงบลงทุน เชิญหัวหน้าสำนักปลัด และ ผอ.กอง
ต่างๆ ชี้แจงรายละเอียด
- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รอง ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตามเอกสารที่แจก ขอชี้แจงรายละเอียด มีดังนี้
๑) โครงการปรับปรุงห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา (สำนักปลัด)
รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณ
ที่ตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๔๑๘ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๔๑๘ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานส่งเสริมผู้สูงอายุ) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๕๕,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) โครงการปรับปรุงห้องนายกองค้การบริหารส่วนตำบลศาลายา จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าปรับปรุงสำนักงาน ในงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร และค่าเครื่องปรับอากาศ ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

๒) แก้วไม้สัก พร้อมโต๊ะกลาง (สำนักปลัด)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานส่งเสริมผู้สูงอายุ) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๑๐,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒) แก้วไม้สัก พร้อมโต๊ะกลาง (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดแก้วไม้สัก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ดังนี้

- แก้วขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- แก้วขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะกลางขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- โครงสร้างทำจากไม้สัก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ ที่ตั้งงบประมาณราคาท้องตลาด

๓) เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน (สำนักปลัด)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๓,๑๙๒,๒๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๑๘๔,๒๔๐ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
- ๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
- ๓) หน้าจอ LCD
- ๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- ๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
- ๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กองคลัง)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๓,๕๕๒,๙๐๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๑,๗๕๖,๙๙๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๕๔,๔๙๐ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กองคลัง) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๕) เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) (กองสาธารณสุขฯ)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๘๗๙,๑๔๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๖๓๓,๐๖๙.๖๘ บาท โอนลดจำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๔,๕๖๙.๖๘ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๕) เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน ๓ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๖) ตู้เย็นขนาด ๙ คิว (กองสาธารณสุขฯ)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๘๗๙,๑๔๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน ๖๓๓,๐๖๙.๖๘ บาท โอนลดจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๐,๐๖๙.๖๘ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๖) ตู้เย็นขนาด ๙ คิว เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด ๙ คิว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เย็นขนาด ๙ คิว ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ

- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ปริมาณความจุ (ลิตร) : ๒๕๖
- ระบบทำความเย็น : NutriFresh Inverter.
- ระบบกระจายความเย็น : ๓๖๐ Cooling เทคโนโลยีกระจายความเย็นรอบทิศทาง

ทิศทาง

- ระบบละลายน้ำแข็ง : Auto.
- ระบบกำจัดกลิ่น : TasteGuard กำจัดแบคทีเรียได้ถึง ๙๙.๘%
- ปริมาณความจุช่องแช่แข็ง (ลิตร) : ๖๒

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One (กองสาธารณสุขฯ)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๘๗๙,๑๔๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน
๖๓๓,๐๖๙.๖๘ บาท โอนลดจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๑๐,๐๖๙.๖๘ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน
๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ
๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการ
ใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักใน
การแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวน ๑ หน่วย
- มี ช่อง เชื่อม ต่อ ระเบ บ เครือ ข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๘) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กองสาธารณสุขฯ)

รายการขอโอนลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑,๘๗๙,๑๔๐ บาท จำนวนงบประมาณก่อนโอน
๖๓๓,๐๖๙.๖๘ บาท โอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๓๐,๕๖๙.๖๘ บาท

รายการขอโอนตั้งรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

๘) เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

- ตามที่เลขานุการสภาฯ หัวหน้าราชการ ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจก มีท่านใดจะ
อภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ท่านสมาชิกฯพิจารณา ขอมติในที่ประชุมโดยการยกมือให้ความ
เห็นชอบหรือไม่ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งชื่อซอย

ประธานสภา	- เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งชื่อซอยให้ ปลัด อบต. ชี้แจง
นายสามารถ ช่ายคำ เลขานุการสภา	ขอชี้แจงที่ประชุม ตามวาระที่ ๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งชื่อซอย เนื่องจากคุณเพ็ญพรรณ ใจดี อายุ ๖๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓๙ หมู่ ๕ มีความประสงค์อุทิศที่ดินให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์ ซึ่งประชาชนทั่วไปเรียกว่าซอยชลพร อพาทเมนท์ ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับคุณ เพ็ญพรรณ ใจดี คือ คุณสุวณี จารุนันท์ คุณอภิวัฒน์ เพ็งอุทัย คุณจันทร์ทิภา พฤกษ์เนรมิต และคุณศิริพร ดำเนินกิจการค้า มีความประสงค์ร่วมกันที่จะอุทิศที่ดินให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์โดยจดทะเบียน ณ ที่สำนักงานที่ดินสาขานครชัยศรีแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเนื้อที่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา เพื่อเป็นการระลึกถึงบรรพบุรุษ และเป็นเกียรติแก่เจ้าของที่ดิน ข้าพเจ้าและบุตร จึงขอความอนุเคราะห์ อบต.ศาลายา ตั้งชื่อซอยดังกล่าว ให้มีชื่อสกุล (เพ็งอุทัย-ใจดี) ไว้เป็นเกียรติเป็นวงศ์ตระกูล ถ้าหาก อบต.ทำป้ายซอยอื่น ๆ ควรพิจารณาชื่อซอยนี้ไว้จะได้ทำพร้อมกัน ซึ่งในวาระนี้ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาเพื่อทราบ แต่ทางปฏิบัติ อบต.เห็นด้วยเป็นอย่างดีว่าบางท่านที่อุทิศที่ดินให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์สมควรได้รับการยกย่องหรือเชิดชูเกียรติ ซึ่งการตั้งชื่อซอยตามปกติ อบต.ทำอยู่แล้ว เพียงแต่เพิ่มวงเล็บชื่อซอยที่ตามที่ร้องขอไว้ด้านล่างเท่านั้น
นายลอง ตั้งต้นวงศ์ ประธานสภา	ขออนุญาตพื้นที่ตรงนั้นเป็นทางเข้าที่ฟักของ ชลพรอพาทเมนท์ แต่เจ้าของที่ดินยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์ผมจึงอยากให้สมาชิกพิจารณา เพื่อให้เราได้พัฒนาที่ดินตรงนั้นให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน
นายสามารถ ช่ายคำ เลขานุการสภา	ขออนุญาตแจ้งที่ประชุมทราบ โดยตามกฎหมายแล้วทุกคนสามารถไปกรมที่ดิน เพื่อยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะได้ โดยเจ้าพนักงานที่ดินก็จะแบ่งโฉนดเพื่อระบุเป็นทางสาธารณะซึ่งอบต.มีหน้าที่ร่วมกับอำเภอเพื่อดูแลทางสาธารณะที่ท่านได้ยกให้ แต่เพียงเจ้าของที่ดินต้องการให้ตั้งชื่อซอยเป็นชื่อสกุลของผู้อุทิศ และหลักการตั้งชื่อซอยให้ตั้งเป็นหลักของ อบต. เพียงแต่เพิ่มวงเล็บให้เป็นชื่อสกุลของผู้อุทิศ
ที่ประชุม	-รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ
- นายลอง ตั้งต้นวงษ์ ประธานสภา - สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่
- นายวิเชียร ศรีนวลมาก - อยากจะให้ซ่อมถนนซอยเมตตาอรุณ ๖ ตรงช่วงกลางซอยครับ
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว - ขออนุญาตท่านประธาน ผมขอฝากท่านผอ.กองช่างคือตอนนี้ตรงช่วง
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลายาได้มีการทำถนนสูงขึ้น อยากให้ท่านนำยางมะตอยไปทำสโลปเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
- ผอ.กองช่าง -รับทราบ
- นายลอง ตั้งต้นวงษ์ ประธานสภา - เข้าเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ แล้ว อยากจะฝากดูแลเรื่องท่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำให้ทันเวลาฝนตก และทำให้เชื่อมกับท่อระบายน้ำที่ผู้มาอยู่ใหม่ได้ทำท่อระบายน้ำใหม่เพื่อระบายน้ำออกไปทางคลอง
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว-ขออนุญาตท่านประธาน ผมขออธิบายรายละเอียด ซึ่งวันนั้นผมได้ไปขุดวางท่อ
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ วางท่อตรงเลยทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งถนนได้ถมสูงแล้ว แต่ท่อระบายน้ำของเรายังอยู่ใต้ดินทำให้ระบายน้ำไม่ทันเวลาฝนตก ซึ่งอยากให้แก้ไขเพื่อไปลงบ่อพักที่ได้ฝังไว้ให้เพื่อที่จะออกคลองได้
- นายลอง ตั้งต้นวงษ์ ประธานสภา ขออนุญาตอธิบายแบบนี้ว่าของเดิมทำปล่อยไว้ คือออกจากโรงเรียนแล้วอยู่ใต้ดิน แต่ปัจจุบันได้มีการถมที่เพื่อทำที่อยู่อาศัย ซึ่งเกรงว่าเวลาฝนตกหนักน้ำจะไม่มีทางระบาย อยากจะให้แก้ไขเชื่อมท่อระบายน้ำเดิมต่อเข้ากับท่อระบายน้ำใหม่ที่ได้ทำการฝังไว้แล้ว
- นายปกรณ์ เกตุเหม ผอ.กองช่าง -อยากจะให้ท่านสมาชิกหมู่ ๓ ช่วยไปชี้จุดท่อระบายน้ำให้ด้วยครับ
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว -ได้ครับ และขอฝากอีกหนึ่งเรื่อง คือ อยากให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลระบบเครื่องสูบน้ำ
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ผมอยากให้อำเภอเรื่องระบายน้ำ ตรงหมู่ ๓ เพราะตรงเครื่องสูบน้ำหมู่ ๓ รับน้ำจากหมู่ ๔ และหมู่ ๕ อยากจะให้ระบายน้ำไว้ตลอดเพื่อกันน้ำเอ่อล้น เพราะช่วงนี้ฝนตกบ่อย
- นายลอง ตั้งต้นวงษ์ ประธานสภา -ขออนุญาตถามท่านบุญยิ่ง เครื่องระบายน้ำตรงนั้นสามารถให้ระบายน้ำแบบธรรมชาติได้หรือไม่
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว-ไม่ได้ครับ เพราะตรงนี้น้ำในคลองเอ่อขึ้น
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓
- นายลอง ตั้งต้นวงษ์ ประธานสภา ผมคิดว่าถ้าหากฝนตกหนักน้ำในคลองตรงนี้จะต้องท่วม เพราะต้องรับน้ำจากหมู่บ้านในเขตหมู่ ๔ หมู่ ๕ และจากถนน
- นายบุญยิ่ง จันทร์เชื้อแถว - ผมอยากจะให้ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน อยากจะให้ซ่อมและเตรียมไว้ เพราะว่าเครื่องตรงหมู่ ๓ เป็นไฟฟ้า ผมเกรงว่าจะระบายน้ำไม่ทันเวลาฝนตกหนัก จึงอยากให้เตรียมเครื่องไว้สำรอง
- นายอดิศักดิ์ ชาวโกมล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ขออนุญาตท่านประธาน ผมนายอดิศักดิ์ ชาวโกมล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ สอบถามสาธารณสุข โครงการฉีดสุนัข และแมว เริ่มเมื่อไหร่ เพราะมีประชาชนมาสอบถามและตอนนี้เริ่มเข้าหน้าฝนแล้ว เรื่องการฉีดพ่นหมอกควัน ช่วยชี้แจงให้รายละเอียดด้วยครับ

นายศรชัย ลุนละวงษ์
หน.สำนักปลัด

-ขออนุญาตท่านประธาน ในส่วนของการฉีดพิษสุนัขบ้าได้ดำเนินการไปบ้างแล้วในบางส่วน แต่ในตอนนี้อัตราฉีดได้หมดอายุลงแล้วเมื่อช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และตอนนี้ได้ทำเรื่องจัดซื้อวัคซีนใหม่ และในส่วนของการพ่นหมอกควันน่าจะพร้อมในการทำงานซึ่งได้เตรียมความพร้อมทุกอย่างในการทำงานแล้ว

นายอดิศักดิ์ ชาวโกมล
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕

ขออนุญาตท่านประธาน ผมอยากจะให้ฉีดพ่นหมอกควันในแต่ละหมู่ให้ครบทั้ง ๕ หมู่ พอจะได้หรือไม่ ซึ่งไม่อยากจะให้รบกวนร้องขอจากประชาชน แต่ถ้าหากมีการร้องขออาจจะให้พิจารณาเป็นรายๆ

นายบุญยั้ง จันทร์เชื้อแถว
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓

ผมอยากจะสอบถามผอ.กองช่าง ตอนนี้เข้าหน้าฝนแล้ว ได้มีการเตรียมหินคลุกไว้สำรองหรือไม่

นายปกรณ์ เกตุเหม
ผอ.กองช่าง

-ตอนนี้ได้ทำเรื่องขออนุมัติท่านนายกไว้เพิ่มเติมจากครั้งที่แล้ว อีก ๓๐๐ คิว

นายอดิศักดิ์ ชาวโกมล
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕

-ขออนุญาตท่านประธาน ผมได้รับร้องเรียนเรื่องอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนมาจากผู้ปกครองมากกว่า ๒ ท่าน เพราะตอนนี้ผมรับเรื่องร้องเรียนมาจากผู้ปกครองมากกว่า ๒ ท่าน เดี่ยวหัวหน้าฝ่ายฯ รับเรื่องไว้ด้วยครับ เพราะวันนั้นได้มีการประชุมแล้ว และท่านประธาน สภาฯ ก็ได้เน้นย้ำเรื่องคุณภาพอาหาร มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขออนุญาตปิดประชุม

นายสามารถ ชำยคำ
เลขาธิการสภา

- กล่าวปิดประชุม
เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายลอง ตั้งต้นวงษ์
ประธานสภา

ประธานสภาฯ
ปิดประชุม



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสามารถ ชำยคำ)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายลอง ตั้งต้นวงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

เรียน ประธานสภาฯ

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาแล้วมีความถูกต้องและขอลงลายมือชื่อรับรอง

วิเชียร ศรีนวลมาก

(นายวิเชียร ศรีนวลมาก)



(นายอ้อต ซันแสงจันทร์)



(นายอดิศักดิ์ ชาวโกมล)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาได้รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายลอง ตั้งต้นวงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา